



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033,539-034

06 30 427-1582

E-mail: [szechisk@t-online.hu](mailto:szechisk@t-online.hu)

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
MUNKATERVE  
2022/2023. tanév***

**OM azonosító: 034067**

**Intézményi azonosító: SB4001**

**Szervezeti egység kód: 564001**

**KIR azonosító: 001**

**Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.**

***Kéthely, 2022. augusztus 21.***

***Sümege Tamásné***

***Intézményvezető***

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok .....	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér .....	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok .....	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	5. o.
d. Szakmai munkaközösségek .....	5. o.
e. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok .....	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje .....	6. o.
6. A 2022/2023. tanév fő feladatai.....	10. o.
7. Pedagógusminősítés.....	10. o.
8. Önértékelés.....	11. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás.....	11. o.
10. Iskolai kórus.....	11. o.
11. Továbbképzések .....	11. o.
12. A tanév rendje .....	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben .....	12. o.
b. Szünetek .....	13. o.
c. Értekezletek .....	13. o.
d. Értékelések .....	13. o.
e. Mérések .....	14. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel .....	14. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	15. o.
15. Ünnepek, megemlékezések .....	15. o.
16. Egyéb események, rendezvények.....	16. o.
17. Ballagás, tanévzáró.....	17. o.
Mellékletek.....	18. o.
Többletköltség	
Tervezett karbantartási munkák a tanévben	
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve	
A felsős nevelési munkaközösség éves munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

**1. Intézményfenntartó:** Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai vezető: Bedi Andrea

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Hajek Linda

HR referens: Rofáné Szabó Nikolett

**2. A vonatkozó jogszabályi háttér:**

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

94/2018. (V. 22.) Kormányrendelet

22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet – módosítás

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

**3. Helyzetelemzés**

**Várható létszám adatok:**

***a.) Tanulói-és csoportlétszámok:***

Tanulólétszám: 176 fő

Osztályok száma: 9 (2. évfolyamon párhuzamos osztály)

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulószobai csoport 3 (5. évfolyamon)  
(7-8. évfolyamon)  
(6. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (80 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 csoport (42 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 85 fő (Ebből körzetes: 75 fő)

HH-s tanulók létszáma: 25 fő

HHH-s tanuló: 57

BTM-es tanulók létszáma: 73 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 19 fő

**b.) Alkalmazotti létszámok:**

Fő állású pedagógus: 18 fő – 1 fő határozott idejű státussal

Részmunkaidős pedagógus: 1 fő – határozott idejű státussal

Pedagógus II. fokozattal: 13 fő

Gyakornok: 1 fő

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolatitkár)

Technikai dolgozó: 5 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus: 2 fő – tanulószoba, magyar nyelv és irodalom 1.o.

Tankerületi áttanítás: 2 fő – kémia, technika tantárgyak

Szakos ellátottságunk nem 100%-os, mivel ének szakosunk nincsen. A kémia és a technika szintén hiányszak, ellátásuk szakosan, tankerületi áttanítással fog megvalósulni.

Egy kolléganőnk gyermeket vár, helyére szeptembertől határozott időre tanítót kellett felvennünk.

A 2. évfolyam tényleges létszáma 30, számított létszáma 34 fő. A jogszabálynak megfelelően a tavalyi egy 1. osztályt meg kellett bontanunk. Emiatt további egy fő tanítót kellett felvennünk, határozott idejű státussal. A két álláshely betöltésére a fenntartó pályázatot írt ki, melynek folytán mindkét álláshely sikeresen betöltésre került.

Egy tanító munkaviszonya augusztus 31-én kölcsönös megegyezéssel megszűnik. Helyére két részmunkaidős tanítót alkalmazunk, határozott idejű státussal.

Két tanulószobai csoportunk ellátását, illetve a felsős ének tantárgy tanítását az órák tantárgyfelosztás szerinti elosztásával tudjuk megoldani, azon pedagógusokkal, akiknek a 26 órás kötelező óraszámukba belefér.

A 7-8. évfolyamos tanulószobai csoporttal napi váltásban a szaktanárok dolgoznak, esélyt adva ezzel a lemorzsolódás csökkentésének, illetve a továbbtanulásra való hatékonyabb felkészítésnek.

A Tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, heti egy alkalommal, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, és remélhetőleg, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgyógyászai, illetve a Marcali Gyermejkölési Szolgálat munkatársai kezelik.

**c.) Vezetői-és felelősi beosztások:**

Sümegei Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Greckó Éva: felsős szakmai munkaközösség-vezető

Radnai Tiborné: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti tanszakvezető - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti tanszakvezető - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 5. évfolyam

Molnár Marianna: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

**d.) Szakmai munkaközösségek**

- Alsós szakmai munkaközösség

*Munkaközösség-vezető:* Radnai Tiborné

Tagjai: Simó Anikó, Molnár Marianna, Fehér Alexandra, Dr. Molnár Krisztina, Udvari Mária, Missetáné Kovács Beáta, Nagy Róbert, Kovács Tünde

- Felsőszakmai munkaközösség

*Munkaközösség-vezető:* Karanczné Greckó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Nagy Gábor, Sümegei Tamásné,

**e.) Tárgyi feltételek:**

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, sportpályákkal, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Informatikai eszközparkunk jelentősen megújult. Minden pedagógus rendelkezik az oktatás, az adminisztráció megkönnyítéséhez szükséges tanári lappal. Minden tantermünk projektorral, illetve interaktív panellel felszerelt.

Júliusban megvalósult a szükséges tisztasági meszelés, majd ezt követően, folyamatosan, az iskola nagytakarítása.

A földszinti fiúmosdó tönkrement ajtaja helyett új ajtó került beépítésre.

Az esetlegesen felmerülő fűtésproblémák enyhítésére 2 t pellet tüzelőanyag beszerzésre került.

A fenntartó által benyújtott, és elnyert EFOP-4.1.11-21-2021-0001 azonosítójú pályázat keretében a padlástérben Okostanterem kerül kialakításra, a tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, illetve kihasználása érdekében. A szükséges eszközök kiszállítása folyamatban van.

Kéthely Község Önkormányzatának képviselő testülete pályázati forrásból új kerítést biztosít az iskolának, amelyet a Tankerületi Központ a Magyar Falu Program keretében számunkra benyújtott, és elnyert pályázat keretében 5 millió Ft-tal támogat. Nagyon várjuk a megvalósítást.

A tantermen kívüli oktatás esetleges bevezetéséhez nagy szükségünk lenne még tanulói Tabletekre.

#### **4. Pályázatok**

A 2018.02.1-jén indult, EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt - melynek keretében az érintett tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthattak – a nyomon követés szakaszában van.

Új pályázatokba való belépéshez nem volt lehetőségünk.

#### **5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje**

2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidőjének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – ebben a tanévben is heti 22-26 óra lehet. A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 26 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (26-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
  - b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
  - c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
  - d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
  - e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
  - f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
  - g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
  - h) eseti helyettesítés
  - i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
  - j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
  - k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
  - l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
  - m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
  - n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
  - o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
  - p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
  - q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
  - r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
  - s) hangszerkarbantartás megszervezése
  - t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
  - u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
  - v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
  - w) pedagógus továbbképzésben való részvétel
- Egyéb foglalkozások:** a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (26 órában)
- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör

- b)* sportkör, tömegsport foglalkozás
- c)* egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- d)* egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
- e)* napközi
- f)* tanulószoba
- g)* tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
- h)* pályaválasztást segítő foglalkozás
- i)* közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
- j)* diákönkormányzati foglalkozás
- k)* felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás
- l)* tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság
- m)* a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

### **A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése**

**Az órarend függvényében változhat!**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 22-26 óráig</b>	<b>Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig</b>	<b>Tevékenységek</b>
Molnár Marianna	26	6	tanító, osztályfőnök
Misetáné Kovács Beáta	25	7	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	26	6	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	26	6	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető
Nagy Róbert	26	6	osztálytanító
Szatmári Norbert	27!	5	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács	28!	4	biológia-testnevelés



A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

Éva			szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	25	7	magyar-történelem, szakos tanár, gyógypedagógus, munkaközösség- vezető
Vörös Zsolt	24	8	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	25	7	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	26	6	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus
Sümegei Tamásné	4		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, intézményvezető, közoktatási vezető, tanulósobai csoportvezető
Nagy Gábor	9!		földrajz-testnevelés szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Simó Anikó	26	6	tanító, osztályfőnök
Fehér Alexandra	20	12	osztálytanító
Dr. Molnár Krisztina	24	8	tanító, osztályfőnök
Riba László	4		áttanító pedagógus - technika
Krénuszt István János	3		áttanító pedagógus - kémia
Posza Istvánné	10		óraadó pedagógus, tanulósobai csoportvezető 5.o.
Némethné Makay Ilona	10		óraadó pedagógus, 1.o.
Kovács Tünde	15		részmunkaidős pedagógus, napközis csoportvezető 1.o.
Németh József Atya	8		hit-és erkölcsstan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet megfelelő menüpontját használják erre a célra.

## **6. A 2022/2023. tanév fő feladatai**

- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, sikerélményhez juttatása.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.

### **- Felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésekre – intézmény-ellenőrzés, vezetői ellenőrzés**

#### **Munkacsoportok alakítása**

- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása: Szociális kompetenciák erősítése.*

**Feladatok:** sportnap/túra szervezése, faliújság díszítése havonta osztályonként, osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

*A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.*

**Feladatok:** a lemorzsolódási adatok folyamatos figyelemmel kísérése, a Tanulói értékelő egységes használata, továbbképzéseken való részvétel.

- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.

## **7. Pedagógusminősítés**

A tanévben nincs minősítésre váró pedagógus. Végh Zsolt Józsefné jelentkezése megtörtént, a feltételeknek megfelelt. A minősítési eljárása terhesség miatt törlésre kerül. A tantestületben 3

fő Ped. I. fokozatú, és 1 fő gyakornok kolléga van, akiknek az elkövetkezendő két évben teljesíteniük kell minősítési kötelezettségüket.

### **8. Önértékelés**

A tanév során folyamatosan végezzük az intézményellenőrzéshez, és a vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó önértékeléseket, értékeléseket.

### **9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás**

*Sajátos nevelési igényű tanulók:* ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára, egyben gyógypedagógusa végzi heti 7 órában.

*BTM-es tanulók:* az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 8 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye biztosít számunkra szakembert, heti 5 órában.

### **10. Iskolai kórus**

Sajnálatos módon a szervezését nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs.

### **11. Továbbképzések**

Jelen tanév szeptember 1-jén egy kollégának van induló 7 éves ciklusa. A pedagógusok folyamatosan teljesítik kötelezettségüket. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, Beiskolázási Terv szerint megvalósítani. A Beiskolázási Terv a Továbbképzési Program szellemében, az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően alakul:

- A tehetségekért – felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig – 1 fő
- Drámajáték-vezetés – 1 fő
- Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógia – online kontaktforma távoktatási órákkal – 2 fő

### **12. A tanév rendje**

Kötelező tanítási napok száma: 183

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 4

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15. (csütörtök)

Az 1. félév vége: 2022. január 20.

Szülők értesítése: január 27-ig.

Tanévnyitó: 2022. szeptember 1. (csütörtök) 8 óra

Felelősök: Dr. Molnár Krisztina, Némethné Makay Ilona, Kovács Tünde, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Javítóvizsga: 2022. augusztus 23. (kedd) 8 óra

Dokumentumok leadásának határideje:

Munkaközösségi munkatervek: szeptember 12. (hétfő) 12 óra

Tanmenetek: szeptember 16. (péntek) 12 óra

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek: szeptember 19. (hétfő) 12 óra

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 29 – szeptember 1.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

#### **a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben**

Az iskolavezetés a 2022/2023. tanévben fokozottan ellenőrzi:

##### **- Felzárkóztatás, fejlesztő tevékenység**

Módja: dokumentumelemzés, e-napló ellenőrzése, foglalkozás látogatása

Ellenőrzést végzők: intézményvezetés

Ütemezése: november 1-től folyamatosan

##### **- Mulasztások kezelése, jelzőrendszer alkalmazása, fegyelmező intézkedések fokozatossága.**

Módja: konzultáció az osztályfőnökökkel, jelzőrendszeri tagokkal, dokumentum ellenőrzés

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető

##### **- Felelősi megbízások pontos, határidőre való teljesítése**

Módja: Munkaterv, e-napló, megvalósítás dokumentumainak ellenőrzése

Ütemezés: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezetés

##### **- Tanórak időtartamának betartása, tanulók felügyeletének ellátása**

Módja: órarend- és helyszíni ellenőrzés

Ütemezés: október 1-től folyamatos

Ellenőrzést végzők: iskolavezetés, mk. vezetők

**- Tanulói értékelő rendeltetésszerű használata**

*Módja:* értékelő füzetek ellenőrzése

*Ütemezés:* október 1-től folyamatos

*Ellenőrzést végzők:* intézményvezető, osztályfőnökök

**b.) Szünetek**

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda).

**c.) Értekezletek:**

Alakuló értekezlet: 2022. *augusztus* 22. (hétfő) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

Tanévnyitó értekezlet: 2022. *augusztus* 24. (szerda) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Félévi osztályozó értekezlet: 2023. *január* 20. (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 27-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

*Február* .... 14 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Tavaszi nevelési értekezlet: 2023. április ...

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Év végi osztályozó értekezlet: 2023. *június* 12. (hétfő) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: 2023. *június* ..... 9 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint.

**d.) Értékelések**

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

## e.) Mérések

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

### 7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	Érintett intézménytípus		Mérési/vizsgálati terület, kompetencia, tantárgy	Lebonyolítás időszaka	Előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére	Lezáráshoz szükséges adatok megküldése az OH részére	Mérési napok száma
		általános iskola	középiskola					
bemeneti mérés	6., 8., 10. évfolyam	X	X	szövegértés, matematika és természettudomány	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	2
kimeneti mérés	<b>6-11. évfolyam</b> <b>7., 9., 11. évfolyam is!</b>	X	X	szövegértés, matematika és természettudomány	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	2
bemeneti mérés	6. és a 8. évfolyam két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskola	X		célnyelv 6. évfolyam A2 szint 8. évfolyam B1 szint	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	2+1
kimeneti mérés	<b>6-8. évfolyam</b> <b>7. évfolyam is!</b> két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskola	X		célnyelv <b>6-7. évfolyam</b> A2 szint 8. évfolyam B1 szint	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	2+1
bemeneti mérés	6., 8. évfolyam angol vagy német első idegen nyelv	X		célnyelv 6. évfolyam A1 szint 8. évfolyam A2 szint	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	2+1
kimeneti mérés	<b>6-8. évfolyam</b> <b>7. évfolyam is!</b> angol vagy német első idegen nyelv	X		célnyelv <b>6-7. évfolyam</b> A1 szint 8. évfolyam A2 szint	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	2+1
kísérleti bemeneti mérés	4-5. évfolyam	X		szövegértési és matematikai	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	1
kísérleti kimeneti mérés	4-5. évfolyam	X		szövegértési és matematikai	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	1
DIFER mérés	1. évfolyam	X		elemi készségek diagnosztikus értékelése	2022. december 9-ig	2022. október 28.	-	-
Pályaválasztási kompetencia mérés	8. évfolyam	X		a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2022. szeptember 19 - 2022. október 10.	2022. október 17.	-	-
NETFIT mérés	5. évfolyamtól (általános- és középiskola)	X	X	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2023. január 9 - 2023. május 12.	-	2023. június 15.	-

A piros szinnel jelölt mérések a 2022/2023-as tanévtől kerülnek bevezetésre!

### **13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:**

Szülői értekezletek: 2022. szeptember 16-ig

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2023. január 27 – 31.

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

#### **14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)**

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

Zrínyi Ilona matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Katasztrófa védelmi verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI alsós versenyei

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

#### **15. Ünnepek, megemlékezések**

Aradi vértanúk napja: október 6. (csütörtök)

Felelős: Vörös Zsolt

Október 23-i ünnepély: október 21. (péntek)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Mikulás: december 6. (kedd)

Felelős: DÖK, Pandur Tímea

Adventi gyertyagyújtás: december 3. (szombat)

Felelős: Radnai Tiborné

Karácsonyi műsor: december 21. (szerda)

Felelős: 4. osztály, Radnai Tiborné

Nagy Róbert

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 2023. február 16. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok

Március 15-i ünnepély: március 14. (kedd)

Felelős: Vörös Zsolt

Holokauszt emléknap: április 13. (csütörtök)

Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja: május 2-a hete

Felelős: 1. osztály, Dr. Molnár Krisztina,

Némethné Makay Ilona,

Kovács Tünde

Idősek világnapja: október 2. (hétfő)

Felelős: 2. osztály, Molnár Marianna

Simó Anikó, Fehér Alexandra

Hősök napja: május 28. (vasárnap)	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Nemzeti összetartozás napja: június 4. (vasárnap)	Felelős: Vörös Zsolt
Pedagógusnap	Felelős: 3. osztály, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta

### **16. Egyéb események, rendezvények**

Pályaválasztási nap: 2022. október 3. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Radnai Tiborné, Tibolyné Hajdú Aliz,  
osztályfőnökök

Sportnap: 2022. október 14. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Farsang: 2023. február 10. (péntek)

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekthét – egészség hét – 2022. november 3. hete

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Projekthét – magyar nyelv hete – 2023. április 3. hete

Felelős: Radnai Tiborné, szaktanárok

Sportdélután – 2023. április utolsó hete

Felelős: testnevelést tanítók (Szülői Szervezet)

Fenntarthatósági témahét – 2023. április 24-28.

Felelős: természettudományos tárgyakat tanítók

Papírgyűjtés: 2023. április 12-15.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Tavaszi túra: 2023. május 8. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2023. június 9. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, Szülői Szervezet

Képzőművészeti kiállítás: 2023. június 2-15.

Felelős: Szatmári Norbert

Művészeti bemutató: 2023. június 2-15.

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások: 2023. május – június (Aktuális helyzet függvényében.)

Felelős: osztályfőnökök

Úszásoktatás: kedd: 1-2 óra / 9 hetes turnusokban /: 3, 5. osztályok

Felelős: Bajnokné Lukács Éva, Udvari Mária

Jutalomkirándulás – kitűnő és jeles tanulók számára ???



Támogató: Szülői Szervezet

***Rendezvények, az aktuális helyzet függvényében tarthatók!***

**17. Ballagás, tanévzáró: 2023. június 17. (szombat) 9 óra**

## MELLÉKLETEK

### **1. Az éves munkaterv megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a fenntartóra nézve többlet költséget jelent az alábbi tevékenységek megvalósításában:**

- művészeti nap – zenekar biztosítása: 100000 FT
  - kiállítási kellékek biztosítása: 20000 Ft
- egészségét megvalósítása: 30000 Ft
- magyar nyelv hete szervezése: 10000 Ft
- karácsonyi ünnepkör megszervezése: 20000 Ft
- Diákolimpiákon való részvétel költségei: 80000 Ft
- matematika versenyeken való részvétel (Zrínyi, Kalmár, Alapműveleti): 20000 Ft
- Alsós tanulmányi versenyek: 10000 Ft
- Farsang: 20000 Ft

### **2. Többletköltség tervezett karbantartási munkálatokra a tanévben:**

- Mosdók, wc-k javítása, sarokszelepek cseréje, dugulásveszély elhárítása (költségek feltárása folyamatban)
- tornatermi fűtéscsövek biztonsági ráccsal való felszerelése (költségek feltárása folyamatban)
- neoncsövek cseréje – tornaterem világítása
- udvar karbantartása - fűnyírás

### ***3. Karanczné Grecskó Éva: A felsős szakmai munkaközösség munkaterve***

#### **1. A munkaközösség működésének rendje**

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

#### **2. A munkaközösség tagjai:**

1. Bajnokné Lukács Éva 7. o. osztályfőnök, szaktanár
2. Karanczné Grecskó Éva felsős nevelési szakmai munkaközösségi vezető, fejlesztő  
gyógypedagógus, szaktanár
3. Nagy Gábor intézményvezető helyettes, szaktanár
4. Pandur Tímea DÖK segítő pedagógus, szaktanár
5. Sinkovics Zoltán művészeti tanszakvezető-néptánc
6. Sümegi Tamásné intézményvezető
7. Szatmári Norbert 6.o. osztályfőnök, művészeti tanszakvezető-képzőművészet,  
szaktanár
8. Tibolyné Hajdú Aliz 8. o. osztályfőnök, szaktanár
9. Vörös Zsolt 5. o. osztályfőnök, szaktanár

#### **3. A munkaközösség elvei, feladatai:**

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
  - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
  - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
  - konfliktuskezelés az osztályokban,
  - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
  - egészséges életmódra nevelés,
  - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
  - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományőrző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletek tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.

- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

#### Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

#### Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.

#### Egészséges életmódra nevelés:

- Egészségét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Aktív részvétel az úszásoktatásban.
- Egészségmegőréssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

#### Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel.

- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepegy október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- A magyar nyelv projekthét megrendezése.
- A fenntarthatóság témáját feldolgozó projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

#### **4. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:**

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támaztó, gyermekközponti iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).

- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
  - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomon követése
- Felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésekre – intézmény-ellenőrzés, vezetői ellenőrzés
- Munkacsoportok alakítása
- A tanév során folyamatosan végezzük az intézményellenőrzéshez, és a vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó önértékeléseket, értékeléseket.
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Intézmény-fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok elvégzése.
- Faliújság díszítése havonta osztályonként.
- Osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása.
- Eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos mérések lebonyolítása.
- Az országos kompetenciamérés értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

##### **5. Osztályfőnöki feladatok:**

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.

- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás, osztályprojekt szervezése, lebonyolítása.

## **6. Versenyekre nevezés**

Zrínyi Ilona matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

## **7. Eseménynaptár:**

<b>időpont</b>	<b>esemény megnevezése</b>	<b>felelős</b>
<b>2022 augusztusa:</b>		
<b>22. (8 óra)</b>	Alakuló értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
<b>23. (8 óra)</b>	Javítóvizsgák	szaktanárok
<b>24. (9 óra)</b>	Tanévnyitó értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
<b>29.</b>	Felső szakmai munkaközösségi értekezlet: éves munkaterv megbeszélése, elfogadása	munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
<b>szeptember:</b>		
<b>1. (8 óra)</b>	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>12.</b>	Felső szakmai munkaközösségi terv leadása	munkaközösség-vezető
<b>szeptember-október (kaposvári börze napján)</b>	Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
<b>16-ig</b>	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
	Tanmenetek elkészítése, leadása	szaktanárok
<b>19 – (okt. 10-ig)</b>	Pályaválasztást megalapozó	Tibolyné Hajdú Aliz

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

	kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam	
<b>19-ig</b>	Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek, év végi felmérések leadása	szaktanárok
<b>30-ig</b>	Osztályfőnöki munkatervek leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
<b>október:</b>		
<b>6.</b>	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Vörös Zsolt
<b>21.</b>	Október 23-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva
<b>október 28 (péntek) – november 7. (hétfő)</b>	Őszi szünet	
<b>november:</b>		
<b>3. hete</b>	Egészség hét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
<b>....</b>	Pályaválasztási szülői értekezlet	Tibolyiné Hajdú Aliz
<b>december:</b>		
<b>6.</b>	Mikulás	DÖK, SZSZ
<b>21.</b>	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
<b>december 21 (szerda) – január 3. (kedd)</b>	Téli szünet	
<b>2023 januárja:</b>		
<b>20. (14 óra)</b>	I. félév vége Félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>27.</b>	Szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
<b>27 – 31.</b>	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
<b>február:</b>		
<b>... (14 óra)</b>	Félévi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>10.</b>	Farsang	osztályfőnökök, DÖK, SZSZ, felsős munkaközösség
<b>16.</b>	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
<b>március:</b>		
<b>14.</b>	Március 15-i ünnepély	Vörös Zsolt, Sinkovics Zoltán
<b>április:</b>		
<b>...</b>	Tavaszi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>3. hete</b>	Magyar nyelv hete	munkaközösség-vezető szaktanárok
<b>5. hete</b>	Sportdélután	testnevelést tanítók, SZSZ
<b>5 – 12.</b>	<b>Tavaszi szünet</b>	
<b>13.</b>	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök
<b>12 – 14.</b>	Papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
<b>24 – 28.</b>	Fenntarthatósági témahét	természettudományos tárgyakat tanítók
<b>május:</b>		



<b>8.</b>	Madarak-fák napi túra	osztályfőnökök, SZM
<b>május – június</b>	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
<b>28.</b>	Hősök napja	Karanczné Grecskó Éva
<b>június:</b>		
<b>2-15.</b>	Képzőművészeti kiállítás	Szatmári Norbert
	Néptáncművészeti bemutató	Sinkovics Zoltán
<b>4.</b>	Nemzeti összetartozás napja	Vörös Zsolt
<b>9.</b>	Gyereknapi	DÖK, SZSZ, osztályfőnökök
<b>12. (14 óra)</b>	Év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>15.</b>	Az utolsó tanítási nap	
<b>17. (9 óra) ?</b>	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
<b>.... (9 óra)</b>	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

### **8. Tervezett munkaközösségi megbeszélések**

**Év eleji munkaközösségi megbeszélés:** 2022. augusztus 29.

Témája: aktuális tanévkezdő feladatok, a felsős szakmai munkaközösség munkatervének a megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

#### ***4. Radnai Tiborné: Alsós szakmai munkaközösség munkaterve***

Ezen Munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak alapján készült.

##### **Munkaközösség tagjai**

Dr. Molnár Krisztina 1. osztály osztályfőnöke

*Némethné Makay Ilona – megb. díjas pedagógus*

Kovács Tünde – *részmunkaidős pedagógus*

Molnár Marianna 2. a osztály osztályfőnöke

Fehér Alexandra osztálytanító

Simó Anikó 2.b. osztály osztályfőnöke

Udvari Mária 3. osztály osztályfőnöke

Misetáné Kovács Beáta osztálytanító

Radnai Tibor Andrásné 4. osztály osztályfőnöke

Nagy Róbert osztálytanító

##### **A tanév fő feladatai :**

- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása
- A családi szocializáció segítése
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése, új kompetenciák fejlesztése a Nat alapján
- Szövegértés fejlesztése
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
- Felkészítés versenyekre
- Hagyományok ápolása
- Szülői kapcsolattartás megerősítése
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása
- szociális kompetenciák erősítése

##### *Feladatok:*

- sportdélután szervezése

- iskolai faliújság díszítése osztályonként havonta
- eseménynaptár készítése tanév végére
- háziversenyek szervezése

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása

*Feladatok:*

- egységes és következetes értékelés
- lemorzsolódási adatok nyomon követése
- Tanulói értékelő egységes használata
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- tanulói értékelő egységes használata
- továbbképzéseken való részvétel
- intézményi fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

**Részvétel pályázatokban:**

EFOP 3.1.8.” Együtt testvérként „elnevezésű projekt nyomon követése a tanév ideje alatt

**Tervezett tanulmányi versenyek**

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás)

Alapműveleti matematika verseny

Zrínyi Ilona matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – anyanyelv és környezetismeret verseny

**Ütemterv**

Hónap	Tevékenység	Felelős
<b>2022.augusztus 25.</b>	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezető
<b>szeptember</b>	Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	osztályfőnökök, osztálytanítók mkv.
<b>szept.16-ig</b>	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Színházlátogatás koordinálása /folyamatos	mkv. vezető
	Kirándulás a kéthelyi Baglas hegyre- gyalogtúrák osztályonként	osztálytanítók
<b>szept.3.hete</b>	Felkérés alapján részvétel a kéthelyi szüreti programokon	osztálytanítók osztálytanítók

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

	Év eleji mérések	
<b>November</b>		
<b>November 11.</b>	Mártonnapi hagyományok felelevenítése, drámajáték, lampion készítés osztálycsoportonként	mkv. , osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>nov.05-dec.09-ig</b>	Karácsonyi műsor előkészítése /folyamatos/	4.o. Radnai Tiborné Nagy Róbert
<b>Nov. 3.hete</b>	DIFER vizsgálat az első évfolyamon	Simó Anikó
	Projekthét-egészség hét	osztályfőnökök, osztálytanítók, mkv. vezető
<b>December</b>		
<b>Dec.06.</b>	Készülődés télapóra Mikulásnap teadélután, ajándékozás osztályszinten	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Dec.3.hete</b>	Készülődés karácsonyra	osztályfőnökök, osztálytanítók munkaközösség tagjai
<b>Dec.2.hete</b>	Adventi gyertyagyújtás a falusi ünnepségen	4.o. Radnai Tiborné
	Adventi készülődés – kézműves délutáni foglalkozások osztályszinten	osztálytanítók
<b>December 21.</b>	Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre	4.o. Radnai Tiborné Nagy Róbert
	Iskolai fenyőünnepély, előadás a falu karácsonyán	
<b>2022.Január</b>	Félévi mérések	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Január 20.</b>	Megemlékezés a Kultúra napjáról. Közös műsor és megemlékezés a kéthelyi könyvtárral. Népdaléneklési háziverseny	Radnai Tiborné mkv. Udvari Mária , Radnai Tiborné
<b>jan. 3.hete</b>	Munkaközösségi megbeszélés: Készülődés farsangra	munkaközösség tagjai
<b>Február 10.</b>	Farsangi bál	mkv., munkaközösség tagjai
<b>február első hete</b>	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>február 3. hete</b>	Házi matematika verseny a 3., 4. évfolyamon	Misetáné Kovács Beáta, Nagy Róbert

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

<b>Március</b>		
<b>március 14.</b>	Március 15-ei iskolai ünnepély	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Március 22.</b>	Megemlékezés a víz világnapjáról-délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvízek, játékos tevékenységek	mkv, osztályfőnökök osztálytanítók
<b>Március 3. hete</b>	Papírgyűjtés	osztálytanítók
<b>Március utolsó hete</b>	Nyílt nap	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Április</b>		
<b>Április 3. hete</b>	Magyar nyelv hete Helyesírási , szépírási háziversenyek	magyar nyelvet tanító osztály tanítók, mkv.
	Versmondó háziverseny 1-4.osztály	Molnár Marianna, Némethné Makay Ilona, mkv.
<b>Április 24-28-ig</b>	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken	osztálytanítók
<b>Április 3. hete</b>	Sportdélután	testnevelést tanítók, Szülői szervezet
<b>Április utolsó hete</b>	Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	osztálytanítók
<b>Május első hete</b>	Anyák napi műsor az Idősek otthonában	1. osztály, osztályfőnök, osztálytanító
<b>Május 08.</b>	Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>május 2. hete</b>	Év végi mérések/folyamatos/ Házi matematika verseny 1., 2. évfolyamon	osztályfőnökök, osztálytanítók dr. Molnár Krisztina, Simó Anikó
	Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken	osztálytanítók
<b>Június 1. hete</b>	Pedagógus napi műsor	3. osztály, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta
<b>Június 02 .</b>	Képzőművészeti kiállítás Művészeti bemutató	művészeti oktatók osztályfőnökök
<b>Június 09.</b>	Gyereknapi	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Június 2.hete</b>	Év végi értékelés: jegyek lezárása, szóveges értékelés (1. évfolyam)	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Június 13-14.</b>	Osztálydélután-fagyizás, séta a faluban	osztályfőnökök
	Színházlátogatás: 2 alkalommal lehetőség szerint	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Családlátogatások igény szerint	osztályfőnök

## **5. Pandur Tímea – DÖK segítő pedagógus: A Diákönkormányzat munkaterve 2021/2022.**

### **A diákönkormányzat célja, feladatai:**

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten ..... reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat. A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

### **A vezetőség felépítése**

#### **Elnök:**

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a segítő pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

#### **Titkár:**

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

### **Vezetőség választása**

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

#### **– A nyílt szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok összeszámlálása

- Szavazatok rögzítése
  - Eredmény ismertetése
  - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
  - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- Titkos szavazás menete:
- Szavazás menetének ismertetése
  - Felmerülő kérdések megválaszolása
  - Javaslat az elnök személyére
  - Jelölés elfogadása
  - Szavazáshoz lapok kiosztása
  - Nevek felírása a lapra
  - Lapok összeszedése
  - Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
  - Eredmény ismertetése
  - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
  - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a segítő tanár hitelesít aláírásával.

**A diákönkormányzat tagjai:**

- 5. osztály:
- 6. osztály:
- 7. osztály:
- 8. osztály:

**Elnök:**

**Titkár:**

### **A diákönkormányzat működése:**

#### **Megalakulás:**

- Az osztályok a tanév első hetében (jellemzően az első tanítási napon) megválasztják küldöttjeiket, 3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére, az intézmény munkatervével összhangban.
- Véleményezzük az intézményi munkatervet.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadták az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre kerül minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.



### **Feladataink, vállalásaink:**

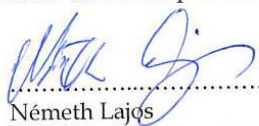
- **Megalakulás**
  - Szeptember 8-ig (csütörtökig)
  - Tisztségviselők választása
- **Munkaterv elfogadása**
  - Szeptember 12-ig (hétfőig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
  - Folyamatosan, minden alkalommal
- Minden programban a DÖK résztvevőként is képviselteti magát úgy, mintha iskolánk egy külön osztálya lenne.
- Segítés **Mikulás** alkalmából:
  - December 6. (kedd)
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
  - Február 10. (péntek)
  - Propagálás
  - Ismét időben meghirdetjük a jelmezversenyt
  - Tervezzük farsang-lottó és tombola árusítását
  - Továbbra fontos, hogy a belépőjegyeket előre megvásárolják, névre szólóan.
  - Számítunk az iskolarendőr és a Polgárőrség együttműködésére
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
  - Szülői Szervezet segítségével
  - Április 14-ig (péntekig) lebonyolításra kell kerülnie
- Segítés a **gyermeknap** megszervezése és lebonyolítása
  - Június 9. (péntek)

## Munkaterv elfogadása, véleményezése

### MUNKATERV

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
MUNKATERVÉNEK elfogadása, véleményezése\*:

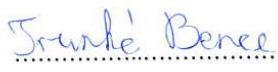
1. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi munkatervével kapcsolatban az Intézményi Tanács 2022. 08. 24. napon tartott ülésén véleményezési jogát gyakorolta.

  
.....  
Németh Lajos  
Intézményi Tanács elnöke\*\*

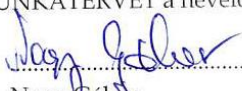
2. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MUNKATERVÉT az iskolai szülői szervezet a 2022. 08. 25. napon tartott ülésén a szakterületet érintően véleményezte.

  
.....  
Nikula Zsolt  
szülői szervezet vezető  
tisztségviselője\*\*

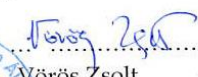
3. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MUNKATERVÉT az iskolai Diákönkormányzat a 2022. 09. 05. napon tartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.

  
.....  
Diákönkormányzat elnöke

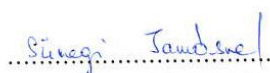
4. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MUNKATERVÉT a nevelőtestület 2022. 09. 06. napon tartott ülésén elfogadta.

  
.....  
Nagy Gábor  
hitelesítő nevelőtestületi tag



  
.....  
Vörös Zsolt  
hitelesítő nevelőtestületi tag

5. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MUNKATERVÉT készítette:  
Kéthely, 2022. 08. 21.

  
.....  
Sümegi Tamásné  
Intézményvezető

