



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033, 539-034

06 30 427-1582

E-mail: [szechisk@t-online.hu](mailto:szechisk@t-online.hu)

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
MUNKATERVE  
2021/2022. tanév***

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.

***Kéthely, 2021. augusztus 31.***

***Sümege Tamásné***

***Intézményvezető***

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok .....	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér .....	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok .....	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	4. o.
d. Szakmai munkaközösségek .....	5. o.
e. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok .....	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje .....	6. o.
6. A 2021/2022. tanév fő feladatai .....	9. o.
7. Pedagógusminősítés .....	10. o.
8. Önértékelés .....	10. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás .....	10. o.
10. Iskolai kórus .....	10. o.
11. Továbbképzések .....	10. o.
12. A tanév rendje .....	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben .....	11. o.
b. Szünetek.....	12. o.
c. Értekezletek.....	12. o.
d. Értékelések.....	13. o.
e. Mérések.....	13. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel .....	13. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	14. o.
15. Ünnepek, megemlékezések .....	14. o.
16. Egyéb események, rendezvények.....	15. o.
17. Ballagás, tanévzáró.....	15. o.
Mellékletek.....	16. o.
Többletköltség	
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve	
A felsős nevelési munkaközösség éves munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

**1. Intézményfenntartó:** Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai vezető: Bedi Andrea

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Hajek Linda

HR referens: Rofáné Szabó Nikolett

**2. A vonatkozó jogszabályi háttér:**

20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

94/2018. (V. 22.) Kormányrendelet

22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet – módosítás

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

**3. Helyzetelemzés**

**Várható létszám adatok:**

***a.) Tanulói-és csoportlétszámok:***

Tanulólétszám: 176 fő

Tanulócsoportok száma: 8

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulósobai csoport 3 (5. évfolyamon)  
(6-8. évfolyamon)  
(7. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (82 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 (összevont) csoport (41 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 87 fő (Ebből körzetes: 79 fő)

HH-s tanulók létszáma: 25 fő (Jelen állapot)

HHH-s tanuló: 57 (Jelen állapot)

BTM-es tanulók létszáma: 75 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 14 fő

**b.) Alkalmazotti létszámok:**

Fő állású pedagógus: 17 fő – határozatlan idejű státusszal

Pedagógus II. fokozattal: 11 fő (2 fő jelenleg portfólióját készíti – minősítésre jelentkezett)

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolaitkár)

Technikai dolgozó: 5 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus: 2 fő (kémia, tanulószoba)

Júliusban iskolaitkár kolléganőnknek kisbabája született, helyének betöltése határozott idejű státussal folyamatban van.

Egy pedagógusunk júniusban sikeresen befejezte egyetemi tanulmányait, középiskolai informatika tanár másoddiplomát szerzett. Így intézményünkben az informatika (digitális kultúra) nem hiányszak.

Két tanulószobai csoportunk ellátását, illetve a felsős ének és technika tantárgyak tanítását az órák tantárgyfelosztás szerinti felosztásával tudjuk megoldani, azon pedagógusokkal, akiknek ehhez affinitásuk van, illetve a 26 órás kötelező óraszámukba belefér.

A Tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, az időbeosztás folyamatban van.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgyógyászati kezelik.

Hiányszakok: kémia, ének, technika.

**c.) Vezetői-és felelősi beosztások:**

Sümegei Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Grecskó Éva: felsős szakmai munkaközösség-vezető

Radnai Tiborné: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti tanszakvezető - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti tanszakvezető - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 6-8. évfolyam

Molnár Marianna: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

#### ***d.) Szakmai munkaközösségek***

- Alsós szakmai munkaközösség

*Munkaközösség-vezető:* Radnai Tiborné

Tagjai: Simó Anikó, Nemes Béláné, Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta, Nagy Róbert,

- Felsőszakmai munkaközösség

*Munkaközösség-vezető:* Karanczné Grecskó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Nagy Gábor, Sümegi Tamásné,

#### ***e.) Tárgyi feltételek:***

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Számítástechnika termünk teljes gépparkkal rendelkezik.

A digitális oktatás esetleges bevezetéséhez nagy szükségünk lenne még tanári laptopokra, illetve tanulói Tabletekre.

A tantermen kívüli digitális oktatás megerősítette, hogy ebben a formában csak akkor lehetne hatékonyan oktatni, ha minden tanuló rendelkezne iskolai lappal, vagy legalább Tablettel. Ennek megvalósítása csak ez irányú, informatikai, fenntartói pályázattal lenne lehetséges.

A digitális kompetenciák erősítéséhez, fejlesztéséhez, az oktatás megkönnyítéséhez, a fenntartótól a tavasz folyamán 3 Okos tv-t, és 3 új projektort kaptunk.

Az iskola épületének energetikai korszerűsítése befejeződött. Megtörtént a nyílászárók cseréje, a fűtésrendszer teljes felújítása, a tetőszerkezet felújítása, napelemekkel történő felszerelése, a tetőtér befejezése, EU-s követelményeknek megfelelő mosdóhelyiség kialakítása mozgáskorlátozottak számára, az épület külső szigetelése és festése, belső festése.

A munkálatokat a Kéthely Község Önkormányzata által benyújtott, nyertes pályázat, Kéthely Község Önkormányzata, és a Siófoki Tankerületi Központ finanszírozta.

#### **4. Pályázatok**

Intézményünkben lezárult, és a nyomon követés időszakában van a 2018.02.1-jén elindult az EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt, melynek keretében az érintett hátrányos helyzetű tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthattak. Tanulóink egy részének lehetősége nyílt betekinteni a számunkra kijelölt testvériskola életébe, programjaiba. Mint a résztvevő kollégák, mint a gyerekek lelkesen dolgoztak a pályázatban.

Új pályázatokba való belépéshez jelen helyzetre való tekintettel nem volt lehetőségünk.

#### **5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje**

2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidőjének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – ebben a tanévben is heti 22-26 óra lehet. A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 26 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (26-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- h) eseti helyettesítés
- i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése

- k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
  - l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
  - m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
  - n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
  - o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
  - p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
  - q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
  - r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
  - s) hangszerkarbantartás megszervezése
  - t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
  - u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
  - v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
  - w) pedagógus továbbképzésben való részvétel
- Egyéb foglalkozások:** a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (26 órában)
- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
  - b) sportkör, tömegsport foglalkozás
  - c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
  - d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
  - e) napközi
  - f) tanulószoba
  - g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
  - h) pályaválasztást segítő foglalkozás
  - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
  - j) diákönkormányzati foglalkozás
  - k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás
  - l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság

*m)* a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

**A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése**

**Az órarend függvényében változhat!**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 22-26 óráig</b>	<b>Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig</b>	<b>Tevékenységek</b>
Molnár Marianna	27!	5	tanító, osztályfőnök
Nemes Béláné	26	6	osztálytanító
Misetáné Kovács Beáta	26	6	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	27!	5	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	27!	5	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető
Nagy Róbert	26	6	osztálytanító
Szalmári Norbert	27!	5	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács Éva	27!	5	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	26	6	magyar-történelem, szakos tanár, gyógypedagógus, munkaközösség- vezető
Vörös Zsolt	26	6	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	26	6	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	26	6	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus
Sümegei Tamásné	4		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, intézményvezető, közoktatási vezető, tanulósobai csoportvezető
Nagy Gábor	8!		földrajz-testnevelés



			szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Simó Anikó	25	7	tanító, osztályfőnök
Végh Zsolt Józsefné	26	6	osztálytanító
Krénuszt István János	3		óraadó pedagógus - kémia
Posza Istvánné	6		óraadó pedagógus, tanulósobai csoportvezető
Németh József Atya	8		hit-és erkölcsstan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet megfelelő menüpontját használják erre a célra.

### **6. A 2021/2022. tanév fő feladatai**

- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, sikerélményhez juttatása.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Felkészülés a pedagógus-minősítő eljárásokra, tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:  
Szociális kompetenciák erősítése.*

**Feladatok:** sportnap/túra szervezése, faliújság díszítése havonta osztályonként, osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

*A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.*

**Feladatok:** a lemorzsolódási adatok folyamatos figyelemmel kísérése, a Tanulói értékelő egységes használata, továbbképzéseken való részvétel.

- *Intézmény-fejlesztési terv készítése (TEIT) – a hozzá kapcsolódó feladatok elvégzése.*

## **7. Pedagógusminősítés**

A tanévben két pedagógus vár minősítésre a Pedagógus II. fokozat eléréséért. Bajnokné Lukács Éva és Simó Anikó jelenleg portfóliójukat készítik, amelyet 2021. november 25-ig kell feltölteniük a rendszerbe.

## **8. Önértékelés**

A tanév során folyamatosan szeretnénk végezni a pedagógusértékeléseket.

A pedagógusok minden tanév végén önértékelést, vagy ezzel egybekötött beszámolót készítenek.

## **9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás**

*Sajátos nevelési igényű tanulók:* ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára, egyben gyógypedagógusa végzi heti 7 órában.

*BTM-es tanulók:* az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 8 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye biztosít számunkra szakembert, heti 3-4 órában.

## **10. Iskolai kórus**

Sajnálatos módon a szervezését nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs.

## **11. Továbbképzések**

Jelen tanév szeptember 1-jén nem voltak újra induló 7 éves ciklusok. A pedagógusok folyamatosan teljesítik kötelezettségüket. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, Beiskolázási Terv szerint megvalósítani. A Beiskolázási Terv a

Továbbképzési Program szellemében, az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően alakul:

- A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban: 3 fő
- Drámajáték vezetés: 3 fő
- Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP): 1 fő
- A gyermekvédelmi felelősök feladatai, szerepük a lemorzsolódás megelőzésében (tantestületi képzés)

## **12. A tanév rendje**

Kötelező tanítási napok száma: 181

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 6

A tanév kezdete: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)

Az 1. félév vége: 2022. január 21.

Szülők értesítése: január 28-ig.

Tanévnyitó: 2021. szeptember 1. (szerda) 8 óra

Felelősök: Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Javítóvizsga: 2021. augusztus 23. (hétfő) 9 óra

Dokumentumok leadásának határideje:

Munkaközösségi munkatervek: szeptember 10. (péntek) 12 óra

Tanmenetek: szeptember 17. (péntek) 12 óra

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek: szeptember 20. (hétfő) 12 óra

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 24 – szeptember 01.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

### **a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben**

*Az iskolavezetés a 2021/2022. tanévben fokozottan ellenőrzi:*

- Felzárkóztatás, fejlesztő tevékenység

*Módja:* dokumentumelemzés, e-napló ellenőrzése, foglalkozás látogatása

*Ellenőrzést végzők:* intézményvezető

*Ütemezése:* november 1-től folyamatosan

- A dolgozatok javítására, javíttatására, érdemjegyek bekerülésére rendelkezésre álló időtartamok betartása.

*Módja:* e-napló ellenőrzés

*Ellenőrzést végzők:* osztályfőnökök, intézményvezetés

*Ütemezése:* folyamatos

- **Mulasztások kezelése, jelzőrendszer alkalmazása, fegyelmező intézkedések fokozatossága.**

*Módja:* konzultáció az osztályfőnökökkel, jelzőrendszeri tagokkal

*Ütemezése:* folyamatos

*Ellenőrzést végzők:* intézményvezetés

### **b.) Szünetek**

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd).

A szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda).

### **c.) Értekezletek:**

Alakuló értekezlet: 2021. augusztus 24. (kedd) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

Tanévnyitó értekezlet: 2021. augusztus 25. (szerda) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Félévi osztályozó értekezlet: 2022. január 21. (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 28-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

Február 1. (kedd) 14 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Tavaszi nevelési értekezlet: 2022. április ... **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Év végi osztályozó értekezlet: 2022. június 15. (szerda) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: 2022. június 30. (csütörtök) 9 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint.

#### **d.) Értékelések**

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

#### **e.) Mérések**

**1. osztályosok DIFER mérése: 2021. november 05 – december 10.**

Az adatokat 2021. október 16 - november 04. között kell megküldeni az OH részére.

**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam: 2021. 09. 20 – 10.11.**

OH digitális mérő anyagával.

**Országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés: digitális mérőeszközök alkalmazásával**

6. évfolyam: 2022. május 18 – 31.

8. évfolyam: 2022. május 04 – 17.

2-2 nap: 1 – szövegértési és matematikai

1 - természettudományi és idegen nyelvi

Az adatokat 2022. március 11-ig kell megküldeni az OH részére.

**Tanulók fizikai állapotának mérése: a tanévben folyamatos**

Adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2022. június 15-ig.

**Beiratkozás a 2022/2023. tanévre: 2022. április 21 – 22.**

#### **13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:**

Szülői értekezletek: 2021. szeptember 17-ig

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2022. január 26 – 30.

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

#### **14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)**

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

TIT levelező versenyek

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Katasztrófa védelmi verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI - anyanyelv és környezetismeret verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák - atlétika versenyek, foci, sakk

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

#### **15. Ünnepek, megemlékezések**

Aradi vértanúk napja: október 6. (szerda)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Október 23-i ünnepély: október 22. (péntek)

Felelős: Vörös Zsolt

Mikulás: december 3. (péntek)

Felelős: DÖK, Pandur Tímea, SzSz

Adventi gyertyagyújtás: december 4. (szombat)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Karácsonyi műsor: december 21. (kedd)

Felelős: 4. osztály, Simó Anikó

Nemes Béláné

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 2022. február 18. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok

Március 15-i ünnepély: március 11. (péntek)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Holokausz emléknap: április 13. (szerda)

Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja: május 2-a hete

Felelős: 1. osztály, Molnár Marianna

Végh Zsolt Józsefné

Idősek világnapja: október 1.

Felelős: 2. osztály, Udvari Mária

Misetáné Kovács Beáta

Hősök napja: május 31. (kedd)

Felelős: Vörös Zsolt

Nemzeti összetartozás napja: június 2. (csütörtök) Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Pedagógusnap Felelős: 3. osztály, Radnai Tiborné, Nagy Róbert

### **16. Egyéb események, rendezvények**

Pályaválasztási nap: 2021. szeptember 15. **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Radnai Tiborné, Vörös Zsolt, osztályfőnökök

Farsang: 2022. február 4. (péntek)

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekthét – egészség hét – 2021. november 3. hete

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Projekthét – német nyelvi témahét – 2022. április 3. hete

Felelős: Tibolyné Hajdú Aliz, szaktanárok

Iskolai szavalóverseny: március 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Iskolai mesemondó verseny: április 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Papírgyűjtés: 2022. április 2. hete

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Tavaszi túra: 2022. május 6. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2022. június 15. (szerda) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, SZSZ

Képzőművészeti kiállítás: 2022. május 27. (péntek)

Felelős: Szatmári Norbert

Művészeti bemutató: 2022. május 27. (péntek)

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások: 2022. május – június (Aktuális helyzet függvényében.)

Felelős: osztályfőnökök

Jutalom kártyák beváltása: 2022. június 10. (péntek)

Felelős: Pandur Tímea, Vörös Zsolt

Úszásoktatás: kedd: 1-2 óra / 7 hetes turnusokban /: 3,4,5,6. osztályok

Felelős: Nagy Gábor, Bajnokné Lukács Éva, alsós testnevelést tanító nevelők

***Rendezvények, az aktuális helyzet függvényében tarthatók!***

**17. Ballagás, tanévzáró: 2022. június 18. (szombat) 9 óra**

## MELLÉKLETEK

**1. Az éves munkaterv megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a fenntartóra nézve többlet költséget jelent az alábbi tevékenységek megvalósításában:**

- művészeti nap – zenekar biztosítása: 70000 FT Ft
  - kiállítási kellékek biztosítása: 10000 Ft
- egészségét megvalósítása: 30000 Ft
- német nyelvi témahét szervezése: 10000 Ft
- karácsonyi ünnepkör megszervezése: 10000 Ft
- Diákolimpiákon való részvétel költségei: 200000 Ft
- matematika versenyeken való részvétel (Zrínyi, Kalmár, Alapműveleti): 20000 Ft
- Alsós tanulmányi versenyek: 10000 Ft
- Farsang: 20000 Ft



## ***2. Karanczné Grecskó Éva: A felsős szakmai munkaközösség munkaterve***

### **1. A munkaközösség működésének rendje**

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

### **2. A munkaközösség tagjai:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Bajnokné Lukács Éva   | 6. o. osztályfőnök, szaktanár  |
| 2. Karanczné Grecskó Éva | felső nevelési szakmai munkaközösségi vezető, fejlesztő<br>gyógypedagógus, szaktanár |
| 3. Nagy Gábor            | intézményvezető helyettes, szaktanár   |
| 4. Pandur Tímea          | DÖK segítő pedagógus, szaktanár  |
| 5. Sinkovics Zoltán      | művészeti tanszakvezető-néptánc  |
| 6. Sümegi Tamásné        | intézményvezető  |
| 7. Szatmári Norbert      | 5.o. osztályfőnök, művészeti tanszakvezető-képzőművészet,<br>szaktanár               |
| 8. Tibolyné Hajdú Aliz   | 7. o. osztályfőnök, szaktanár  |
| 9. Vörös Zsolt           | 8. o. osztályfőnök, szaktanár  |

### **3. A munkaközösség elvei, feladatai:**

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
  - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
  - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
  - konfliktuskezelés az osztályokban,
  - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
  - egészséges életmódra nevelés,
  - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
  - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományőrző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletének tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevitelével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.

- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.

Egészséges életmódra nevelés:

- Egészségét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Aktív részvétel az úszásoktatásban.
- Egészségmegőrzéssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Nyílt nap szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel.
- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepély október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Műsorszervezés adventi gyertyagyűjtés alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- Német projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a Nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

#### **4. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:**

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támasztó, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- A családi szocializáció segítése.

- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
  - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomán követése
- Felkészülés a pedagógusminősítő eljárásra., a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv megvalósítása: szociális kompetenciák erősítése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Intézmény-fejlesztési terv készítése (TEIT) – a hozzá kapcsolódó feladatok elvégzése.
- Faliújság díszítése havonta osztályonként.
- Osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása.
- Eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos kompetenciamérés értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

##### **5. Osztályfőnöki feladatok:**

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.

- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás, osztályprojekt szervezése, lebonyolítása.

### 6. Versenyekre nevezés

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák - atlétika versenyek, foci, sakk

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépése

### 7. Eseménynaptár:

időpont	esemény megnevezése	felelős
<b>2021 augusztusa:</b>		
<b>23. (8 óra)</b>	Javítóvizsgák	szaktanárok
<b>24. (8 óra)</b>	Alakuló értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>25. (8 óra)</b>	Tanévnyitó értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>30.</b>	felsőszakmai munkaközösségi értekezlet: éves munkaterv megbeszélése, elfogadása; pá	munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
<b>szeptember:</b>		
<b>1. (8 óra)</b>	tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>10.</b>	felsőszakmai munkaközösségi terv leadása	munkaközösség-vezető
<b>15.</b>	pályaaorientációs nap	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
<b>17-ig</b>	szülői értekezlet	osztályfőnökök
	tanmenetek elkészítése, leadása	szaktanárok
<b>20 – (okt. 11-ig)</b>	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam	Vörös Zsolt
<b>20-ig</b>	korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkaterv, év végi felmérések leadása	szaktanárok
<b>30-ig</b>	osztályfőnöki munkaterv leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
<b>október:</b>		
<b>6.</b>	megemlékezés az aradi vértanúkról	Karanczné Grecskó Éva
<b>22.</b>	október 23-i ünnepély	Vörös Zsolt
<b>október 23 – november 1.</b>	ősz szünet	
<b>november:</b>		
<b>3. hete</b>	egészség hét	osztályfőnökök,

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2021/2022. TANÉVI MUNKATERVE

		munkaközösség-vezető
	pályaválasztási szülői értekezlet	Vörös Zsolt
<b>december:</b>		
<b>3.</b>	Mikulás-buli	DÖK, SZM, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök
<b>4.</b>	adventi gyertyagyújtás	Karanczné Grecskó Éva
<b>21.</b>	karácsonyi műsor	osztályfőnökök
<b>december 22 – január 2.</b>	téli szünet	
<b>2022 januárja:</b>		
<b>21. (14 óra)</b>	az I. félév vége félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>28.</b>	szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
<b>február:</b>		
<b>1. (14 óra)</b>	félévi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>január 31-február 4.</b>	félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
<b>4.</b>	farsang	osztályfőnökök, DÖK, SZM, felsős munkaközösség
<b>18.</b>	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
<b>március:</b>		
<b>11.</b>	március 15-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva, Sinkovics Zoltán
<b>4. hét</b>	nyílt nap	szaktanárok
<b>április:</b>		
	tavaszi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
<b>2. hete</b>	papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
<b>3. hete</b>	német projekthét	Tibolyné Hajdú Alíz szaktanárok
<b>13.</b>	holokauszt emléknap	osztályfőnökök
<b>14 – 19.</b>	<b>tavaszi szünet</b>	
<b>május:</b>		
<b>6.</b>	madarak-fák napi túra	osztályfőnökök, SZM
<b>május – június 18 -31.</b>	tanulmányi kirándulások 6. o. országos mérések	osztályfőnökök Sümege Tamásné, Nagy Gábor Lukácsné Bajnok Éva, szaktanárok
<b>4 – 17.</b>	8. o. országos mérések	Sümege Tamásné, Nagy Gábor Vörös Zsolt, szaktanárok
<b>27.</b>	képzőművészeti kiállítás művészeti bemutató	Szatmári Norbert Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
<b>31.</b>	a pápai ejtőernyősök emlékünnepsége	Vörös Zsolt

<b>június.</b>		
<b>2.</b>	nemzeti összetartozás napja	Karanczné Grecskó Éva
<b>10.</b>	jutalomkártyák beváltása	Pandur Tímea, Vörös Zsolt
<b>15.</b> <b>(14 óra)</b>	az utolsó tanítási nap	
	gyereknap	SZM, DÖK, osztályfőnökök
	év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>18. 9 óra</b>	ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
<b>30. (9 óra)</b>	tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

### **9. Tervezett munkaközösségi megbeszélések**

**Év eleji munkaközösségi megbeszélés:** 2021. augusztus 30.

Témája: aktuális tanévkezdő feladatok, a felsős szakmai munkaközösség munkatervének, pályaaorientációs napnak a megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

### **3. Radnai Tiborné: Alsós szakmai munkaközösség munkaterve**

Ezen Munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak alapján készült.

#### **Munkaközösség tagjai**

Molnár Marianna 1. osztály osztályfőnöke  
Végh Zsolt Józsefné osztálytanító  
Udvari Mária 2. osztály osztályfőnöke  
Misetáné Kovács Beáta osztálytanító  
Radnai Tibor Andrásné 3. osztály osztályfőnöke  
Nagy Róbert osztálytanító  
Simó Anikó 4. osztály osztályfőnöke  
Nemes Béláné osztálytanító

#### **A tanév fő feladatai :**

- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása
- A családi szocializáció segítése
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése, új kompetenciák fejlesztése a Nat alapján
- Szövegértés fejlesztése
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
- Felkészítés versenyekre
- Hagyományok ápolása
- Szülői kapcsolattartás megerősítése
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:  
a szociális kompetenciák erősítése

Feladatok:

- sportdélután szervezése
- iskolai falújság díszítése osztályonként havonta
- osztályonként egy projekt készítése, dokumentálása
- az osztály életével kapcsolatos eseménynaptár készítése

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:

feladatok:

- egységes és következetes értékelés
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- tanulói értékelő egységes használata
- továbbképzéseken való részvétel

#### **Részvétel pályázatokban:**

Intézményünkben lezárult, és a nyomon követés időszakában van a 2018.02.1-jén elindult az EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt, melynek keretében az érintett hátrányos helyzetű tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthattak. Tanulóink egy

részének lehetősége nyílt betekinteni a számunkra kijelölt testvériskola életébe, programjaiba. Mint a résztvevő kollégák, mint a gyerekek lelkesen dolgoztak a pályázatban.

Új pályázatokba való belépéshez jelen helyzetre való tekintettel nem volt lehetőségünk.

### **Tervezett tanulmányi versenyek**

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás)

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Sávolyi helyesírás verseny

Noszlop György Általános Iskola és AMI – anyanyelv és környezetismeret verseny

## **Ütemterv**

<b>Hónap</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>
<b>2021.szeptember 03.</b> <i>szeptember</i>	Munkaközösségi megbeszélés Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	munkaközösség vezető
	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>szept.15.</b>	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, osztálytanítók mkv.
<b>szept.17-ig</b>	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Színházlátogatás koordinálása	mkv. vezető
<b>szept.3.hete</b>	Kirándulás a kéthelyi Baglas hegyre	osztálytanítók
	Felkérés alapján részvétel a kéthelyi szüreti programokon	osztálytanítók
	Év eleji mérések	osztálytanítók
<b>Október</b> <b>október 01.</b>	Idősek világnapja-műsor az idősek otthonában	Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta



<b>október 6.</b>	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>október 3.4.hete</b>	Tisztasági világnap: szemétyűjtés az iskola területén, udvarrendezés / folyamatos/	osztályfőnökök osztálytanítók
<b>október 22.</b>	Iskolai október 23-ai ünnepélyen való részvétel	osztályfőnökök
<b>okt.16-nov.04.között</b>	DIFER vizsgálat előkészítése, adatok megküldése	mkv., osztályfőnökök, Simó Anikó vizsgálatvezető
<b>okt.4.hete</b>	Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés	testnevelést tanítók, osztálytanítók
<b>okt.31.</b>	Megemlékezés a takarékosági világnapról – plakátkészítés, délutáni csoportfoglalkozások	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>November</b>		
<b>November 11.</b>	Mártonnapi hagyományok felelevenítése, drámajáték, lampion készítés osztálycsoportonként	mkv. , osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>nov.05-dec.10-ig</b>	Karácsonyi műsor előkészítése /folyamatos/	Simó Anikó, Nemes Béláné
<b>Nov. 3.hete</b>	DIFER vizsgálat az első évfolyamon	Simó Anikó
	Projekthét-egészség hét	osztályfőnökök, osztálytanítók, mkv. vezető

<p><b>December</b></p> <p><b>dec.03.</b></p> <p><b>dec.2.3.hete</b></p> <p><b>dec.3.hete</b></p>	<p>Készülődés télapóra Mikulásnap teadélután, ajándékozás osztályszinten</p> <p>Készülődés karácsonyra</p> <p>Adventi készülődés – kézműves délutáni foglalkozások osztályszinten</p> <p>Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre</p> <p>Iskolai fenyőünnepély, előadás a falu karácsonján</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>4. osztály, Simó Anikó, Nemes Béláné</p>
<p><b>2022.Január</b></p> <p><b>Január 22.</b></p> <p><b>jan. 3.hete</b></p>	<p>Félévi mérések</p> <p>Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása</p> <p>Megemlékezés a Kultúra napjáról. Közös műsor és megemlékezés a kéthelyi könyvtárral.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: Készülődés farsangra</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>Radnai Tiborné mkv., Nemes Béláné</p> <p>mkv, munkaközösség tagjai</p>
<p><b>Február 04.</b></p> <p><b>febr.első hete</b></p> <p><b>február 3. hete</b></p>	<p>Farsangi bál</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Házi matematika verseny a 3., 4. évfolyamon</p>	<p>mkv., munkaközösség tagjai</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök Simó Anikó, Nagy Róbert</p>
<p><b>Március</b></p> <p><b>március 08.</b></p> <p><b>március 11.</b></p>	<p>Népdaléneklési háziverseny</p> <p>Március 15-ei iskolai ünnepély</p>	<p>Radnai Tiborné, Udvari Mária</p> <p>osztályfőnökök,</p>

<b><i>Március 22.</i></b>	Megemlékezés a víz világnapjáról- délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvizek, játékos tevékenységek	osztálytanítók  mkv, osztályfőnökök osztálytanítók
<b><i>Március 3. hete</i></b>	Házi versmondó verseny	Molnár Marianna, Radnai Tiborné
<b><i>Március utolsó hete</i></b>	Nyílt nap	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b><i>Április</i></b>		
<b><i>Április 2. hete</i></b>	Papírgyűjtés iskolai szinten	osztálytanítók, osztályfőnökök
<b><i>Április 2. hete</i></b>	Házi helyesírási verseny 3, 4. évfolyamon	Nemes Béláné, Radnai Tiborné
<b><i>Április 2. hete</i></b>	Házi helyesírási verseny 2. évfolyamon	Udvari Mária
<b><i>Április utolsó hete</i></b>	Házi szépírás verseny 1. évfolyamon  Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken  Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	Molnár Marianna  osztálytanítók
<b><i>Május</i></b>		
<b><i>Május 06..</i></b>	Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel	osztályfőnökök
<b><i>Május 2. hete</i></b>	Év végi mérések/folyamatos/	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b><i>május 2. hete</i></b>	Házi matematika verseny 1., 2. évfolyamon  Öregek napközi otthonában műsor anyák napja alkalmából  Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken	Végh Zsolt Józsefné, Misetáné Kovács Beáta  1.osztály, Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné  osztálytanítók

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2021/2022. TANÉVI MUNKATERVE

<p><b><i>Június</i></b></p> <p><b><i>Június 1. hete</i></b></p> <p><b><i>Június 15.</i></b></p> <p><b><i>Június 13-14.</i></b></p>	<p>Pedagógus napi műsor</p> <p>Gyermeknap</p> <p>Képzőművészeti kiállítás Művészeti bemutató</p> <p>Év végi értékelés: jegyek lezárása, szöveges értékelés (1. évfolyam)</p> <p>Jutalomkártyák beváltása</p> <p>Séta, kirándulás, fagyizás</p>	<p>3.osztály, Radnai Tiborné, Nagy Róbert</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>művészeti oktatók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök</p>
	<p>Színházlátogatás: 2 alkalommal lehetőség szerint</p> <p>Családlátogatások igény szerint</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnök</p>

#### **4. Pandur Tímea – DÖK segítő pedagógus: A Diákönkormányzat munkaterve 2021/2022.**

##### **A diákönkormányzat célja, feladatai:**

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten szerda reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat.

A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

##### **A vezetőség felépítése**

###### **Elnök:**

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a patronál pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

###### **Titkár:**

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

##### **A vezetőség választása**

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

###### **– A nyílt szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok rögzítése
- Szavazatok összesámlálása
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

###### **Titkos szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazáshoz lapok kiosztása
- Nevek felírása a lapra
- Lapok összeszedése
- Szavazatok összesámlálása két DÖK tag jelenlétében
- Eredmény ismertetése

- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a patronáló tanár hitelesít aláírásával.

### **A diákönkormányzat tagjai:**

- 5. osztály: Dinnyés Ákos; Karl Alina
- 6. osztály: Hosszú Ninett Anna; Kropf Zoé Sára; Rátonyi Bence Roland
- 7. osztály: Nagy Kinga; Trunkó Bence; Varga Máté
- 8. osztály: Beke Kristóf; Horváth Csaba; Varga Krisztián

**Elnök:** Varga Krisztián

**Titkár:** Nagy Kinga

### **A diákönkormányzat működése:**

#### **Megalakulás:**

- Az osztályok a tanév első hetében (jellemzően az elsőtanítási napon) megválasztják küldötteiket, 2-3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadják az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre került minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.

#### **Feladataink, vállalásaink:**

- **Megalakulás**
  - Szeptember 8-ig (szerdáig)
  - Tisztségviselők választása
- **Munkaterv elfogadása**
  - Szeptember 22-ig (szerdáig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
  - Folyamatosan, minden alkalommal
- Minden programban a DÖK résztvevőként is képviselteti magát úgy, mintha iskolánk egy külön osztálya lenne.
- Delegált tag választása a Somogy megyei Diákszékház póttagjának választására
  - szeptember 13-ig (hétfőig)
  - A választás eredményének továbbítása szeptember 14-ig (keddig)
- Segítés a **Mikulás-buli** alkalmából:
  - December 3. (péntek)
  - Mikulás váró versekkel való készülés
    - Versek kiosztása, tanulása november 19-től (péntektől)
  - Kiosztjuk a büfébonokat
    - December 3-án (pénteken) reggel
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben

- Február 4. (péntek)
- Propagálás
- Ismét időben meghirdetjük a jelmezversenyt
- Tervezzük farsang-lottó és tombola árusítását
- Továbbra fontos, hogy a belépőjegyeket előre megvásárolják, névre szólóan.
- Számítunk az iskolarendőr és a Polgárőrség együttműködésére
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
  - Szülői Szervezet segítségével
  - Április 15-ig (pétekig) lebonyolításra kell kerülnie
- Segítés a **gyermeknap** megszervezése és lebonyolítása
  - Június 15. (szerda)