



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033,539-034

Fax: 85/539-033

E-mail: szechisk@t-online.hu

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
2020/2021. tanév***

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.

Kéthely, 2020. augusztus 25.

Sümege Tamásné

Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	4. o.
d. Szakmai munkaközösségek	5. o.
e. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje	6. o.
6. A 2020 /2021. tanév fő feladatai	9. o.
7. Pedagógusminősítés	10. o.
8. Önértékelés	10. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás	10. o.
10. Iskolai kórus	10. o.
11. Továbbképzések	10. o.
12. A tanév rendje	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben	11. o.
b. Szünetek.....	12. o.
c. Értekezletek.....	12. o.
d. Értékelések.....	13. o.
e. Mérések	13. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	13. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	14. o.
15. Ünnepek, megemlékezések	14. o.
16. Egyéb események, rendezvények.....	15. o.
17. Ballagás, tanévzáró.....	16. o.
18. Mellékletek.....	17. o.
Megjegyzés, Ajánlás	
A Fenntartóra nézve többletköltséget jelent	
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve	
A felsős nevelési munkaközösség éves munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

1. Intézményfenntartó: Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai igazgató-helyettes: Bedi Andrea

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Porció-Atol Zita

HR referens: Környeiné Dudás Judit

2. A vonatkozó jogszabályi háttér:

27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

94/2018. (V. 22.) Kormányrendelet

22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet – módosítás

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

EMMI – Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

3. Helyzetelemzés

Várható létszám adatok:

a.) Tanulói-és csoportlétszámok:

Tanulólétszám: 185 fő

Tanulócsoportok száma: 9 (8. évfolyamon párhuzamos osztály)

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulósobai csoport 3 (5. évfolyamon)
(6. évfolyamon)
(7-8. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (89 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 (összevont) csoport (46 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 86 fő

HH-s tanulók létszáma: 49 fő (Jelen állapot)

Ebből HHH-s tanuló: 35 (Jelen állapot)

BTM-es tanulók létszáma: 72 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 14 fő

b.) Alkalmazotti létszámok:

Fő állású pedagógus: 17 fő – határozatlan idejű státusszal

Pedagógus II. fokozattal: 8 fő

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolaitkár)

Technikai dolgozó: 5 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus alkalmazása: 1 fő (tanulószoza)

Tankerületi áttanítás: 1 fő (kémia tantárgy)

Decemberben egy kolléganő a nők 40 éves karkedvezményes nyugdíjába vonul, felmentési idejét tölti. Egy kolléganő más intézményben folytatja munkáját, helyére új tanító érkezik.

A tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, a hét kijelölt napján, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgyógyozói kezelik.

Hiányszakok: kémia, informatika, ének, technika.

c.) Vezetői-és felelősi beosztások:

Sümegei Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Grecskó Éva: nevelési munkaközösség-vezető, felső tagozat

Radnai Tiborné: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti tanszakvezető - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti tanszakvezető - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 7-8. évfolyam

Holdosi-Gelencsér Andrea: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

d.) Szakmai munkaközösségek

- Alsós szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Radnai Tiborné

Tagjai: Simó Anikó, Nemes Béláné, Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné, Udvari Mária, Missetáné Kovács Beáta, Nagy Róbert,

- Felsősz nevelési munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Karanczné Grecskó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Nagy Gábor, Sümegi Tamásné,

e.) Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorszat nagy része új.

Számítástechnika termünk teljes gépparkkal rendelkezik.

A digitális oktatás esetleges bevezetéséhez nagy szükségünk lenne még tanári laptopokra, illetve tanulói Tabletekre.

Augusztus végére befejeződött az iskola épületének nagytakarítása, fertőtlenítése. A legszükségesebb festési és karbantartási munkák elkészültek.

Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő Testülete pályázatot nyújtott be az intézmény épületének teljes energetikai korszerűsítésére. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a munkálatok viszont technikai okok miatt késnek. A megvalósulás jelentős költségmegtakarítást eredményez az intézménynek.

Projektorjaink régiek, cseréjük, illetve bővítésük szükséges és sürgős lenne.

A tantermek lábazatának lambériával történő burkolása hasznos lenne, hiszen a festés költségén megtakarítást jelentene. Két tantermünk, valamint a gazdasági iroda parkettája csúnya, kopott, balesetveszélyes, sürgős felújításra szorul.

4. Pályázatok

Intézményünkben lezárult, és a nyomon követés időszakába lépett a 2018.02.1-jén elindult az EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt, melynek keretében az érintett tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthatnak. Tanulóink egy részének lehetősége nyílik betekinteni a számunkra kijelölt testvériskola életébe, programjaiba. Mind a résztvevő kollégák, mind a gyerekek lelkesen dolgoznak a pályázatban.

A TÁMOP 3.1.4.C-14 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat nyomon követése befejeződött..

Fonyód Város Önkormányzata intézményi Együttműködési megállapodást kötött iskolánkkal az EFOP 3.3.2-16 „Fonyód a fejlődés útján” – Interaktív foglalkozások a diákokért c. projekt megvalósítására. A pályázat a megvalósítás időszakában tartott, amikor a veszélyhelyzet miatt felfüggesztésre került. Anyagi támogatást nyújtott több programunk (egészségnap, nyelvi témahét, színházlátogatás, művészeti bemutató) lebonyolításához, illetve a programokhoz szükséges eszközök beszerzéséhez. A megvalósítás 2018. szeptember 1-jén indult.

5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje

2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidőjének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – ebben a tanévben is heti 22-26 óra lehet. A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 26 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (26-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete

- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
 - g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
 - h) eseti helyettesítés
 - i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
 - j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
 - k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
 - l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
 - m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
 - n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
 - o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
 - p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
 - q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
 - r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
 - s) hangszerkarbantartás megszervezése
 - t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
 - u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
 - v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
 - w) pedagógus továbbképzésben való részvétel
- Egyéb foglalkozások:** a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (26 órában)
- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
 - b) sportkör, tömegsport foglalkozás
 - c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
 - d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
 - e) napközi
 - f) tanulószoba
 - g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
 - h) pályaválasztást segítő foglalkozás
 - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
 - j) diákönkormányzati foglalkozás
 - k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló

csoporthoz, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás

l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság

m) a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése

Az órarend függvényében változhat!

Pedagógus neve	neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 22-26 óráig	Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig	Tevékenységek
Molnár Marianna	26	6	tanító, osztályfőnök
Nemes Béláné	24	8	tanító
Misetáné Kovács Beáta	26	6	tanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	27!	5	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	27!	5	tanító, osztályfőnök
Nagy Róbert	30!	2	tanító
Szatmári Norbert	31!	1	rajz szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács Éva	30!	2	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	28!	4	magyar-történelem, szakos tanár, gyógypedagógus, osztályfőnök, munkaközösség vezető
Vörös Zsolt	28!	4	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	29!	3	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	25	7	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus
Sümegei Tamásné	4		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár,

			intézményvezető, közoktatási vezető, tanulósobai csoportvezető
Nagy Gábor	10!		földrajz-testnevelés szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Simó Anikó	25	7	tanító, osztályfőnök
Végh Zsolt Józsefné	26	6	tanító
Gálné Mihály Livia	5		tankerületi áttanító pedagógus - kémia
Posza Istvánné	10		óraadó pedagógus, tanulósobai csoportvezető
Németh József Atya	8		hit-és erkölestan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet használják erre a célra.

6. A 2020/2021. tanév fő feladatai

- Tájékoztató készítése a szülők részére a Járványügyi intézkedési tervnek megfelelően
(Intézményvezetői feladat: 2020. szeptember 04-ig!)
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Felkészülés a pedagógus-minősítő eljárásokra, tanfelügyeleti ellenőrzésekre.

- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása: Szociális kompetenciák erősítése.*

Feladatok: sportnap/túra szervezése, faliújság díszítése havonta osztályonként, osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.

Feladatok: a lemorzsolódás figyelemmel kísérése, a Tanulói értékelő egységes használat, továbbképzéseken való részvétel.

7. Pedagógusminősítés

A tanévben négy pedagógus vár minősítésre a Pedagógus II. fokozat eléréseért. Bajnokné Lukács Éva és Vörös Zsolt jelenleg portfóliójukat készítik, amelyet 2020. november 25-ig kell feltölteniük. Sinkovics Zoltán és Szatmári Norbert öszre új időpontot kapott, mivel az ő minősítésük a veszélyhelyzet miatt törlésre került.

8. Önértékelés

A tanév során folyamatosan végezzük a pedagógusértékeléseket.

A pedagógusok minden tanév végén önértékelést készítenek.

9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás

Sajátos nevelési igényű tanulók: ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára végzi, aki egyben gyógypedagógus is, heti 11 órában.

BTM-es tanulók: az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 6 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye biztosít számunkra szakembert, heti 4 órában.

10. Iskolai kórus

Sajnálatos módon a szervezését nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs.

11. Továbbképzések

Azok a pedagógusok, akiknek a kötelező 7 éves továbbképzési ciklusa 2020. augusztus 31-én zárult le, maradéktalanul teljesítették kötelezettségüket. A többség folyamatosan teljesíti kötelezettségét. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, beiskolázási terv szerint megvalósítani. A beiskolázási terv a Továbbképzési Program szellemében, az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően alakul.

12. A tanév rendje

Kötelező tanítási napok száma: 179

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 6

A tanév kezdete: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)

Az 1. félév vége: 2021. január 22.

Szülők értesítése: január 29-ig.

Tanévnyitó: 2020. szeptember 1. (kedd) 8 óra

Felelősök: Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Javítóvizsgák: 2020. augusztus 25. (kedd) 9 óra

Dokumentumok leadásának határideje:

Munkaközösségi munkatervek: szeptember 8. (kedd) 12 óra

Tanmenetek: szeptember 15. (kedd) 12 óra

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek: szeptember 22. (kedd) 12 óra

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 24 – szeptember 01.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben

Az iskolavezetés a 2020/2021. tanévben fokozottan ellenőrzi:

- Tanítási órák felépítése, az tanórai differenciálás alkalmazása.

Módja: óralátogatások, dokumentumelemzés

Ellenőrzést végzők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

Ütemezése: november 1-től havonta 1 óralátogatás.

- A dolgozatok javítására, javíttatására, érdemjegyek bekerülésére rendelkezésre álló időtartamok betartása.

Ütemezése: folyamatos

Módja: e-napló ellenőrzés

Ellenőrzést végzők: osztályfőnökök, intézményvezetés

- A KRÉTA felület kezelése, használata.

Módja: admin ellenőrzés

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végző: Sümegi Tamásné intézményvezető, admin

- Mulasztások kezelése, jelzőrendszer használata, fegyelmező intézkedések fokozatossága.

Módja: konzultáció az osztályfőnökökkel

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezetés

b.) Szünetek

Őszi szünet: 2020. október 26-tól 30. (**Október 26-27. tantestületi továbbképzés – PTE**)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök),

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2020. december 23-tól 31-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2021. április 01-től 06-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda),

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 12. (szerda). **2 tanítás nélküli munknap!**

c.) Értekezletek:

Alakuló értekezlet: 2020. augusztus 24. (hétfő) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

Tanévnyitó értekezlet: 2020. augusztus 26. (szerda) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

1. Munkaértekezlet: 2020. szeptember 21. (hétfő) 15 óra

Témája: Saját protokoll kidolgozása munkarend változás esetére

(Járványügyi intézkedési terv 10.1.)

Munkaközösségi szinten előkészíthető!!

Félévi osztályozó értekezlet: 2021. január 22. (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 29-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

Február 4. (csütörtök) 14 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Tavaszi nevelési értekezlet: 2021. március ...

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Év végi osztályozó értekezlet: *2021. június 15. (kedd) 14 óra*

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: *2021. június 30. (szerda) 9 óra*

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint

d.) Értékelések

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

e.) Mérések

1. osztályosok DIFER mérése: *2020. október 09 – december 04.*

Az adatokat 2020. október 22-ig kell megküldeni az OH részére.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam: *2020. 09. 21 – 10.12.*

OH mérőanyagaival.

Országos kompetenciamérés: 6. 8. osztály: *2021. május 26.*

Az adatokat 2020. november 20-ig kell megküldeni az OH részére.

Idegen nyelvi mérés (német nyelv): 6. 8. osztály: *2021. május 19.*

Az adatokat 2020. november 20-ig kell megküldeni az OH részére, az eredményeket 2021. június 11-ig.

Tanulók fizikai állapotának mérése: *2021. január 11-től április 23-ig.*

Adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2021. május 28-ig.

13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:

Szülői értekezletek: 2020. *szeptember 15-ig*

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2021. *február 1 – 5.*

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

Ajánlott, hogy a szeptemberi szülői értekezleteket kivéve, a személyes kapcsolattartást, találkozást a jelen helyzetre tekintettel, az intézményi Protokoll szellemében, egyéb kapcsolattartási formák váltsák fel!

(Járványügyi intézkedési terv: 2.12)

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

TIT levelező versenyek

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Katasztrófa védelmi verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI - anyanyelv és környezetismeret verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák - atlétika versenyek, foci, sakk

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

15. Ünnepek, megemlékezések

Aradi vértanúk napja: október 6. (kedd)

Felelős: Vörös Zsolt

Október 23-i ünnepély: október 22. (csütörtök)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Mikulás: december 4. (péntek)

Felelős: DÖK, Pandur Tímea, SzSz

Adventi gyertyagyújtás: december 5. (szombat)

Felelős: Vörös Zsolt

Karácsonyi műsor: december 18. (péntek)

Felelős: 4. osztály, Molnár Marianna,

Végh Zsolt Józsefné

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja február 19. (péntek)	Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok
Március 15-i ünnepély: március 12. (péntek)	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Holokauszt emléknap: április 16. (csütörtök)	Felelős: osztályfőnökök
Anyák napja: május 3-a hete	Felelős: 1. osztály, Udvari Mária Misetáné Kovács Beáta
Idősek világnapja: október 1.	Felelős: 2. osztály, Radnai Tiborné Nagy Róbert
Hősök napja: május 31.	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Nemzeti összetartozás napja: június 2. (kedd)	Felelős: Vörös Zsolt
Pedagógusnap	Felelős: 3. osztály, Simó Anikó, Nemes Béláné

16. Egyéb események, rendezvények

Pályaválasztási nap: 2020. **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Szatmári Norbert, osztályfőnökök

Farsang: 2021. február 5. (péntek)

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekt nap – egészség hét – 2020. november 3. hete

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Projekthét – német nyelvi témahét – 2021. április 3. hete

Felelős: Tibolyné Hajdú Aliz, szaktanárok

Iskolai szavalóverseny: március 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Iskolai mesemondó verseny: április 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Papírgyűjtés: 2021. április 2. hete

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Madarak-fák napi túra: 2021. május 7. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2021. június 15. (kedd) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK

Képzőművészeti kiállítás: 2021. május 28. (péntek)

Felelős: Szatmári Norbert

Művészeti bemutató: 2021. május 28. (péntek)

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások (**szervezésük nem ajánlott!**): 2021. május, június

Járványügyi intézkedési terv 2.11

Felelős: osztályfőnökök

Jutalom kártyák beváltása: 2020. június 11. (péntek)

Felelős: Pandur Tímea, Vörös Zsolt

Úszásoktatás: hétfő, kedd: 1-2 óra / 7 hetes turnusokban /: 3,4,5,6. osztályok

Felelős: Nagy Gábor, Bajnokné Lukács Éva, alsós testnevelést tanító nevelők

Rendezvények, főként az 1. félévben, kizárólag a Járványügyi intézkedési terv 2.10 pontja szerint tarthatók!

17. Ballagás, tanévzáró: 2021. június 19. (szombat) 9 óra

MELLÉKLETEK

Megjegyzés:

Visszavonásig

az EMMI által kiadott - Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend az intézmény minden alkalmazottjára nézve a lehetőségekhez képest **kötelezően betartandó!**

Ajánlás:

Járványügyi intézkedési terv

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni

11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget

Az éves munkaterv megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a fenntartóra nézve többlet költséget jelent az alábbi tevékenységek megvalósításában:

- művészeti nap – zenekar biztosítása: 70000 FT Ft
 - kiállítási kellékek biztosítása: 10000 Ft
- egészségét megvalósítása: 30000 Ft
- német nyelvi témahét szervezése: 10000 Ft
- karácsonyi ünnepkör megszervezése: 10000 Ft
- Diákolimpiákon való részvétel költségei: 200000 Ft
- matematika versenyeken való részvétel (Zrínyi, Kalmár, Alapműveleti): 20000 Ft
- Alsós tanulmányi versenyek: 10000 Ft
- Farsang: 20000 Ft

**Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve
2020/2021. tanév**

Radnai Tiborné
Munkaközösség-vezető

Ezen Munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak alapján készült.

Munkaközösség tagjai

Udvari Mária 1. osztály osztályfőnöke

Misetáné Kovács Beáta osztálytanító

Radnai Tibor Andrásné 2. osztály osztályfőnöke

Nagy Róbert osztálytanító

Simó Anikó 3. osztály osztályfőnöke

Nemes Béláné osztálytanító

Molnár Marianna 4. osztály osztályfőnöke

Végh Zsolt Józsefné osztálytanító

A tanév fő feladatai :

- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása
- A családi szocializáció segítése
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése, új kompetenciák fejlesztése a Nat alapján
- Szövegértés fejlesztése
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
- Felkészítés versenyekre
- Hagyományok ápolása
- Szülői kapcsolattartás megerősítése
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása a járványügyi helyzet figyelembevételével

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
a szociális kompetenciák erősítése

Feladatok:

- sportdélután szervezése
- iskolai falújság díszítése osztályonként havonta
- osztályonként egy projekt készítése, dokumentálása
- az osztály életével kapcsolatos eseménynaptár készítése

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:

feladatok:

- egységes és következetes értékelés
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- tanulói értékelő egységes használata
- továbbképzéseken való részvétel

Részvétel pályázatokban:

A TÁMOP 3.1.4.C-14 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat nyomon követése befejeződött. Fonyód Város Önkormányzata intézményi Együttműködési megállapodást kötött iskolánkkal az EFOP 3.3.2-16 „Fonyód a fejlődés útján” – Interaktív foglalkozások a diákokért c. projekt megvalósítására. A pályázat keretében anyagi támogatást nyújtanak több programunk (egészségnap, nyelvi témahét, színházlátogatás, művészeti bemutató) lebonyolításához, illetve a programokhoz szükséges eszközök beszerzéséhez. A megvalósítás

menete a jelenlegi vírushelyzet miatt megtorpant, folytatása a közeljövőben várható. A pályázat megvalósítása 2018. szeptember 1-én indult.

Tervezett tanulmányi versenyek

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás)

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Sávolyi helyesírás verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – anyanyelv és környezetismeret verseny

Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
Augusztus 25.	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezető
Szeptember	Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Szülői értekezlet	mkv.
	Színházlátogatás koordinálása	osztályfőnökök, mkv.
	Kirándulás a kéthelyi Baglas hegyre	osztályfőnökök
	Felkérés alapján részvétel a kéthelyi szüreti programokon	osztályfőnökök, osztálytanítók
	A tanulók felkészítése a járványügyi helyzetre, alapvető higiéniai szabályok megismertetése, megtanítása /folyamatos/	osztálytanítók osztálytanítók
	Év eleji mérések	
Október	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról Október 6.	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Tisztasági világnap: szeméthyűjtés az iskola területén, udvarrendezés / folyamatos/	osztályfőnökök osztálytanítók
	Iskolai október 23-ai ünnepély	mkv., osztályfőnökök, Simó Anikó vizsgálatvezető
	Október 09-ig DIFER vizsgálat előkészítése	testnevelést tanítók, osztálytanítók

	<p>Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Idősek világnapja alkalmából műsor</p> <p>Okt. 31. Megemlékezés a takarékosági világnapról – plakátkészítés, délutáni csoportfoglalkozások</p>	<p>Radnai Tiborné, Nagy Róbert</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>
<p>November</p> <p>November 11.</p> <p>Őszi szünet után</p> <p>November 3. hete</p>	<p>Mártonnapi hagyományok felelevenítése, drámajáték, lampion készítés osztálycsoportonként</p> <p>Karácsonyi műsor előkészítése</p> <p>DIFER vizsgálat az első évfolyamon (dec.04-ig)</p> <p>Egészségnap lebonyolítása</p>	<p>mkv. , osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné</p> <p>Simó Anikó</p> <p>mkv., munkaközösség tagjai</p>
<p>December</p>	<p>Készülődés télapóra Mikulásnap teadélután, ajándékozás osztályszinten</p> <p>Készülődés karácsonyra</p> <p>Adventi készülődés – kézműves délutáni foglalkozások osztályszinten</p> <p>Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre</p> <p>Iskolai fenyőünnepély, előadás a falu karácsonyán</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>4. osztály, Molnár Marianna, Végh Zsolt Józsefné</p>

<p>Január</p> <p>Január 22.</p>	<p>Félévi mérések</p> <p>Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása</p> <p>Megemlékezés a Kultúra napjáról. Közös műsor és megemlékezés a kéthelyi könyvtárral.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: Készülődés farsangra</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>Radnai Tiborné mkv., Nemes Béláné</p> <p>mkv, munkaközösség tagjai</p>
<p>Február</p> <p>Február 3. hete</p>	<p>Farsangi bál</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Házi matematika verseny a 3., 4. évfolyamon</p>	<p>mkv., munkaközösség tagjai</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök Végh Zsolt Józsefné, Simó Anikó</p>
<p>Március</p> <p>Március 08. Március 14.</p> <p>Március 22.</p> <p>Március 3. hete</p> <p>Március utolsó hete</p>	<p>Népdaléneklési háziverseny Március 15-ei iskolai ünnepély</p> <p>Megemlékezés a víz világnapjáról- délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvízek, játékos tevékenységek</p> <p>Házi versmondó verseny</p> <p>Nyílt nap</p>	<p>Radnai Tiborné, Udvari Mária</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók mkv, osztályfőnökök osztálytanítók</p> <p>Molnár Marianna, Radnai Tiborné</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>
<p>Április</p> <p>Április 2. hete</p> <p>Április 2. hete</p>	<p>Papírgyűjtés iskolai szinten</p> <p>Házi helyesírási verseny 3, 4. évfolyamon</p> <p>Házi helyesírási verseny 2. évfolyamon</p>	<p>osztálytanítók</p> <p>Nemes Béláné, Molnár Marianna</p> <p>Radnai Tiborné</p>

<i>Április 2. hete</i>	Házi szépírás verseny 1. évfolyamon	Udvari Mária
<i>Április utolsó hete</i>	Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	osztályfőnökök , osztálytanítók
<i>Május 8.</i>	Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel	osztályfőnökök
<i>Május 2. hete</i>	Év végi mérések	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Házi matematika verseny 1., 2. évfolyamon	Misetáné Kovács Beáta, Nagy Róbert
	Öregek napközi otthonában műsor anyák napja alkalmából	1.osztály, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta
<i>Június</i>	Pedagógus napi műsor	3.osztály, Nemes Béláné
<i>Június 15.</i>	Gyermeknap	osztályfőnökök
	Képzőművészeti kiállítás Művészeti bemutató Nemzeti összetartozás napja Év végi értékelés: jegyek lezárása, szöveges értékelés (1. évfolyam)	osztályfőnökök, osztálytanítók
<i>Június 12.</i>	Jutalomkértvények beváltása	osztályfőnökök
	Séta, kirándulás, fagyizás	
	Színházlátogatás: 2 alkalommal lehetőség szerint	osztályfőnökök, osztálytanítók

A felsős szakmai munkaközösség munkaterve

2020/2021-es tanév

Karanczné Greckó Éva
felsős szakmai munkaközösség-vezető

A munkaközösség működésének rendje

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

1. A munkaközösség tagjai:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Bajnokné Lukács Éva | 5. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 2. Karanczné Grecskó Éva | felsős nevelési szakmai munkaközösségi vezető, 8. b. osztályfőnök, fejlesztő gyógypedagógus, szaktanár |
| 3. Nagy Gábor | intézményvezető helyettes, szaktanár |
| 4. Pandur Tímea | DÖK segítő pedagógus, szaktanár |
| 5. Sinkovics Zoltán | művészeti tanszakvezető-néptánc |
| 6. Sümegi Tamásné | intézményvezető |
| 7. Szatmári Norbert | 8.a. osztályfőnök, művészeti tanszakvezető-képzőművészet, szaktanár |
| 8. Tibolyné Hajdú Aliz | 6. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 9. Vörös Zsolt | 7. o. osztályfőnök, szaktanár |

2. A munkaközösség elvei, feladatai:

(az iskola által kidolgozott járványügyi terv függvényében)

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
 - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
 - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
 - konfliktuskezelés az osztályokban,
 - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
 - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományörző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletének tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevitelével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.

- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.

Egészséges életmódra nevelés:

- Egészségét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Aktív részvétel az úszásoktatásban.
- Egészségmegőrzéssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Nyílt nap szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel.
- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepély október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Műsorszervezés adventi gyertyagyűjtés alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- Német projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a Nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

3. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben: **(az iskola által kidolgozott járványügyi terv függvényében)**

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támogató, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.

- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- A napközi és tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
 - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” és EFOP 3.3.2-16 „Fonyód a fejlődés útján” elnevezési projektek megvalósítása
 - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomon követése
- Felkészülés a pedagógusminősítő eljárásra., a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv megvalósítása: szociális kompetenciák erősítése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Faliújság díszítése havonta osztályonként.
- Osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása.
- Eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos kompetenciamérés értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

4. Osztályfőnöki feladatok:

(az iskola által kidolgozott járványügyi terv függvényében)

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.

- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás, osztályprojekt szervezése, lebonyolítása.

5. Versenyekre nevezés

(az iskola által kidolgozott járványügyi terv függvényében)

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák - atlétika versenyek, foci, sakk

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

6. Eseménynaptár:

(az iskola által kidolgozott járványügyi terv függvényében)

időpont	esemény megnevezése	felelős
2019 augusztusa:		
24. (8 óra)	Alakuló értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
25. (9 óra)	Javítóvizsgák	szaktanárok
26. (8 óra)	Tanévnyitó értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
31.	felső szakmai munkaközösségi értekezlet: éves munkaterv és az iskolai járványügyi terv megbeszélése, elfogadása	munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
szeptember:		
1. (8 óra)	tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
8.	felső szakmai munkaközösségi terv leadása	munkaközösség-vezető
15-ig	szülői értekezlet	osztályfőnökök
15-ig	tanmenetek elkészítése, leadása	szaktanárok
21. (15 óra)	saját protokoll kidolgozása munkarend változás esetére	nevelőtestület
21 – (okt. 12.ig)	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam	Karanczné Grecskó Éva, Szatmári Norbert
22-ig	korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkaterv, év végi felmérések leadása	szaktanárok
25-ig	osztályfőnöki munkaterv leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

október:		
6.	megemlékezés az aradi vértanúkról	Vörös Zsolt
október (pályaválasztási börze időpontjában)	pályaválasztási nap	Karanczné Grecskó Éva, Szatmári Norbert osztályfőnökök
22.	október 23-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva
október 26 – 30.	ősz szünet	
november:		
3. hete	egészség hét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
	pályaválasztási szülői értekezlet	Karanczné Grecskó Éva, Szatmári Norbert
december:		
4.	Mikulás-buli	DÖK, SZM, munkaközösségi tagok, osztályfőnökök
5.	adventi gyertyagyújtás	Vörös Zsolt
18.	karácsonyi műsor	osztályfőnökök
december 23 – 31.	téli szünet	
2020 januárja:		
22. (14 óra)	az I. félév vége félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
29.	szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
február:		
4. (14 óra)	félévi nevelési értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
1-5.	félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
5.	farsang	osztályfőnökök, DÖK, SZM, felsős munkaközösség
19.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
március:		
	tavaszi nevelési értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
12.	március 15-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva, Sinkovics Zoltán
4. hét	nyílt nap	szaktanárok
április:		
2. hete	papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
3. hete	német projekthét	Tibolyné Hajdú Alíz szaktanárok
16.	holokauszt emléknap	osztályfőnökök
1 – 6.	tavaszi szünet	
május:		
7. (május – június, járványügyiileg nem ajánlott)	madarak-fák napi túra tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök, SZM osztályfőnökök
19.	idegen nyelvi mérés	Sümei Tamásné,

		Nagy Gábor Tibolyné Hajdú Aliz osztályfőnökök
26.	országos kompetenciamérés	Sümege Tamásné, Nagy Gábor Vörös Zsolt Karanczné Grecskó Éva Pandur Tímea
28.	képzőművészeti kiállítás	Szatmári Norbert
	művészeti bemutató	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
31.	a pápai ejtőernyősök emlékünnepsége	Vörös Zsolt
június.		
2.	nemzeti összetartozás napja	Vörös Zsolt
11.	jutalomkártyák beváltása	Pandur Tímea, Vörös Zsolt
15. (14 óra)	az utolsó tanítási nap	
	gyereknapi	SZM, DÖK, osztályfőnökök
	év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
19. 9 óra	ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
30. (9 óra)	tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

7. Tervezett munkaközösségi megbeszélések

Év eleji munkaközösségi megbeszélés: 2020. augusztus 31.

Témája: aktuális tanévkezdő feladatok, a felsős szakmai munkaközösség munkatervének és az iskola járványügyi protokolljának/ tervének megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2020/2021-es tanév

Pandur Tímea
DÖK segítő pedagógus

A diákönkormányzat célja, feladatai:

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten péntek reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat. A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

A vezetőség felépítése

Elnök:

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a patronál pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

Titkár:

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

A vezetőség választása

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

- **A nyílt szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok rögzítése
- Szavazatok összeszámlálása
- Eredmény ismertetése

- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- Titkos szavazás menete:
 - Szavazás menetének ismertetése
 - Felmerülő kérdések megválaszolása
 - Javaslat az elnök személyére
 - Jelölés elfogadása
 - Szavazáshoz lapok kiosztása
 - Nevek felírása a lapra
 - Lapok összeszedése
 - Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
 - Eredmény ismertetése
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a patronáló tanár hitelesít aláírásával.

A diákönkormányzat működése

Megalakulás:

Az osztályok a tanév első hetében (jellemzően az elsőtanítási napon) megválasztják küldötteiket, 2-3 főt.

- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadták az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre került minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.

Feladataink, vállalásaink:

- **Megalakulás**
 - Szeptember 4-ig (péntekig)
 - Tisztségviselők választása
- **Munkaterv elfogadása**
 - Szeptember 11-ig (péntekig)
- **Részvétel a Szülői Szervezet gyűlésein**
 - Folyamatosan, minden alkalommal
- Minden programban a DÖK résztvevőként is képviselteti magát úgy, mintha iskolánk egy külön osztálya lenne.
- Segítés a Szülői Szervezet által szervezett **Mikulás-buli** alkalmából:
 - December 4. (péntek)
 - Mikulás váró versekkel való készülés
 - Versek kiosztása, tanulása november 20-tól (péntektől)
 - Mikulás-tánc tanulás
 - November 20-tól (péntektől)
 - Kiosztjuk a büfébonokat
 - December 4-én (pénteken) reggel
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
 - Február 5. (péntek)
 - Csak a Szülői Szervezet segítségével és támogatásával tudjuk a színvonalat megtartani
 - Propagálás
 - Ismét időben meghirdetjük a jelmezversenyt
 - Tervezzük farsang-lottó és tombola árusítását
 - Továbbra fontos, hogy a belépőjegyeket előre megvásárolják, névre szólóan.
 - Számítunk az iskolarendőr és a Polgárőrség együttműködésére
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
 - Szülői Szervezet segítségével
 - Április 16-ig (péntekig) lebonyolításra kell kerülnie
- A **gyermeknap** megszervezése és lebonyolítása
 - Június 15. (kedd)

Legitimáció

A 2020/2021. tanév munkatervét az intézmény **nevelőtestülete** véleményezte, és elfogadta.
Kéthely 2020. 08. 26.

Sümegei Tamásné intézményvezető

A 2020/2021. tanév munkatervét az intézmény **Szülői Szervezete** véleményezte, és elfogadta.
Kéthely, 2020. 09. 04.

Nikula Zsolt a Szülői Szervezet elnöke

A 2020/2021. tanév munkatervét az intézmény **Intézményi Tanácsa** véleményezte, és
elfogadta.
Kéthely, 2020. 09. 03.

Németh Lajos az Intézményi Tanács elnöke

A 2020/2021. tanév munkatervét az intézmény **Diákönkormányzata** véleményezte, és
elfogadta.

Kéthely 2020. 09. 09.

Pandur Tímea DÖK segítő pedagógus

Az intézmény éves munkatervét jóváhagyta: -----

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
Tankerületi Igazgató