



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033.539-034

Fax: 85/539-033

E-mail: [szechisk@t-online.hu](mailto:szechisk@t-online.hu)

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
MUNKATERVE  
2017/2018. tanév***

**OM azonosító: 034067**

**Intézményi azonosító: SB4001**

**Szervezeti egység kód: 564001**

**KIR azonosító: 001**

**Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.**

***Kéthely, 2017. szeptember 4.***

***Sümege Tamásné***

***Intézményvezető***

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok .....	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér .....	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok .....	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	4. o.
d. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok .....	5. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje .....	5. o.
6. A 2017 /2018. tanév fő feladatai .....	9. o.
7. Pedagógusminősítés .....	9. o.
8. Önértékelés.....	9. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás.....	10. o.
10. Iskolai kórus .....	10. o.
11. Továbbképzések.....	10. o.
12. A tanév rendje .....	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben.....	11. o.
b. Szünetek.....	12. o.
c. Értekezletek.....	12. o.
d. Értékelések.....	13. o.
e. Mérések.....	13. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel .....	13. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	14. o.
15. Ünnepek, megemlékezések .....	14. o.
16. Egyéb események, rendezvények.....	15. o.
17. Ballagás, tanévzáró.....	15. o.
18. Mellékletek.....	16. o.
A Fenntartóra nézve többletköltséget jelent .....	
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve .....	
A felsős nevelési munkaközösség éves munkaterve .....	
A Diákönkormányzat éves munkaterve .....	
Legitimáció .....	

**1. Intézményfenntartó:** Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai igazgató-helyettes: Kozma Bernadett

Gazdasági vezető: Tóth Péter

**2. A vonatkozó jogszabályi háttér:**

14/2017.(VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet - módosítás

Kerettanterv és NAT: 1-8. évfolyamon

**3. Helyzetelemzés**

**Várható létszám adatok:**

***a.) Tanulói-és csoportlétszámok:***

Tanulólétszám: 179 fő

Tanulócsoportok száma: 9 (5. évfolyamon párhuzamos osztály)

Iskolaotthonos tanulócsoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Napközis csoport: 2 (5. évfolyamon és 6-7. évfolyamon)

Tanulósobai csoport 1 (8. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 6 csoport (83 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 (összevont) csoport (42 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 68 fő

HH-s tanulók létszáma: 70 fő

Ebből HHH-s tanuló: 38 fő

BTM-es tanulók létszáma: 45 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 9 fő

**b.) Alkalmazotti létszámok:**

Fő állású pedagógus: 19 fő – határozatlan idejű státusszal

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolaitkár)

Technikai dolgozó: 5 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Tankerületi áttanítás: informatika tantárgy tanítása Böhönyéről

Óraadó szaktanár alkalmazása: kémia tantárgy tanítása

ének tantárgy tanítása

A tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, a hét kijelölt napján, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es felső tagozatos és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgondozói kezelik.

**c.) Vezetői-és felelősi beosztások:**

Sümege Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Grecskó Éva: nevelési munkaközösség-vezető, felső tagoztat

Némethné Makay Ilona: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti tanszakvezető - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti tanszakvezető - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Börcziné Gazdag Anita tanulószobai csoportvezető 8. évfolyam

Simó Anikó: napközis csoportvezető 6-7. évfolyam

Végh Zsolt Józsefné: napközis csoportvezető 5. évfolyam

Balázs Andorné: könyvtáros, tankönyv felelős

Harmath Roland karbantartó: munkavédelmi felelős

**d.) Tárgyi feltételek:**

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Számítástechnika termünk teljes gépparkkal rendelkezik.

Augusztus végére befejeződött az iskola épületének nagytakarítása, a szükséges karbantartási munkák elkészültek.

Kéthely Község Önkormányzatának Képviselő Testülete pályázatot nyújtott be az intézmény épületének teljes energetikai korszerűsítésére. Bízunk a pozitív elbírálásban, a pályázat sikerében, hiszen jelentős költségmegtakarításhoz vezetne.

Iskolánk Szülői Szervezetének támogatásából megtörtént meglévő projektorjaink rögzítése, megkönnyítve ezzel a mindennapi használatot. A projektorok régiiek, cseréjük, illetve bővítésük szükséges és sürgős lenne.

A tantermek lábazatának lambériával történő burkolása hasznos lenne, hiszen a festés költségén megtakarítást jelentene. Két tantermünk, valamint a gazdasági iroda parkettája csúnya, kopott, balesetveszélyes, sürgős felújításra szorul.

Szakmai munkánkat megkönnyítené egy színes nyomtató beszerzése.

**4. Pályázatok**

Tart a TÁMOP 3.1.4.C-14 projekt nyomon követése közösségi rendezvények, témanapok-és hetek keretében.

Az előző tanév 1. félévében intézményünk pályázatot nyújtott be az EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” című projektben való részvételre. Pozitív elbírálás esetén iskolánk tanulóinak egy része megismerkedhet a hasonló keretek között működő testvériskola életével, betekintést nyerhet annak programjaiba. A pályázat a résztvevő kollégák számára tapasztalatcserére, innovációra adna lehetőséget. Bízunk a sikeres elbírálásban.

**5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje**

2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidejének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően –

ebben a tanévben is heti 22-26 óra lehet. A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 26 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (26-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- h) eseti helyettesítés
- i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- s) hangszerkarbantartás megszervezése
- t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
- w) pedagógus továbbképzésben való részvétel

**Egyéb foglalkozások:** a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (26 órában)

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás
- c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
- e) napközi
- f) tanulószoba
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
- j) diákönkormányzati foglalkozás
- k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás
- l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság
- m) a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

### A pedagógusok munkaidejének beosztása, kitöltése

Pedagógus neve	Kötött munkaidő 22-26 óráig	Kötött munkaidő 32 óráig	Tevékenységek
Molnár Marianna	22	10	tanító, osztályfőnök
Nemes Béláné	23	9	tanító
Némethné Makay Ilona	22	10	tanító, osztályfőnök, munkaközösségvezető
Udvari Mária	24	8	tanító
Radnai Tiborné	23	9	tanító, osztályfőnök
Nagy Róbert	24	8	tanító
Balázs Andorné	25	7	tanító, osztályfőnök, technika szakos tanár, tankönyvfelelős
Szatmári Norbert	24	4	rajz szakos tanár, osztályfőnök

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2017/2018. TANÉVI MUNKATERVE

	4		tanszakvezető int. áttanítás
Bajnokné Lukács Éva	25	7	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Greckó Éva	22	10	magyar-történelem, szakos tanár, gyógypedagógus, osztályfőnök, munkaközösség vezető
Vörös Zsolt	25	7	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	23	9	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	22	10	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus
Sümegei Tamásné	8		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, intézményvezető, közoktatási vezető
Nagy Gábor	13		földrajz-testnevelés szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Börcziné Gazdag Anita	22	10	tanító, fejlesztő pedagógus, tanulósobai csoportvezető
Simó Anikó	22	10	tanító, napközis csoportvezető
Végh Zsolt Józsefné	22	10	tanító, napközis csoportvezető
Kósiné Koczkás Magdolna	5		óraadó pedagógus - ének
Kecskemétné Kaszala Rita	4		óraadó pedagógus - kémia
Zajzon István	4		áttanítás - informatika
Németh József Atya	7		hit-és erkölcsstan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek, amit hónap végén az intézményvezető ellenőriz.



## **6. A 2017/2018. tanév fő feladatai**

- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- A tanulók hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Alapkészségek hatékony fejlesztése.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- A napközi rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Jó együttműködés és kommunikáció az intézmény partnereivel.
- Pályázati lehetőségek keresése és kihasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra.
- Felkészülés a pedagógusminősítő eljárásokra, tanfelügyeleti ellenőrzésre és az intézményi önértékelésre.
- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv megvalósítása: szociális kompetenciák erősítése*

**Feladatok:** sportdélután szervezése, faliújság díszítése havonta osztályonként, osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

## **7. Pedagógusminősítés**

A tanévben egy tanító kolléganő, Radnai Tiborné vár minősítésre a Pedagógus II. fokozatért. Jelenleg portfólióját készíti, amelyet november 25-ig kell feltöltenie.

## **8. Önértékelés**

Az őszi folyamán elvégezzük a minősítés előtt álló kolléganő önértékelését.

A tanév során megkezdjük az előkészületeket az intézményi önértékeléshez, folyamatosan végezzük a pedagógusértékeléseket.

### **9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás**

*Sajátos nevelési igényű tanulók:* ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára végzi, aki egyben gyógypedagógus is, heti 5 órában.

*BTM-es tanulók:* a felső tagozatosok ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 5 órában. Az alsó tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye biztosít számunkra szakembert, heti 7 órában.

### **10. Iskolai kórus**

Ebben a tanévben sajnálatos módon a szervezést nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs. A tantárgy tanítását óraadó alkalmazásával látjuk el, akinek nincs kapacitása kórus működtetésére.

### **11. Továbbképzések**

Azok a pedagógusok, akiknek a kötelező 7 éves továbbképzési ciklusa 2017. augusztus 31-én zárult le, maradéktalanul teljesítették kötelezettségüket. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. Két kollégának indul új ciklusa 2017. szeptember 1-jén. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, a beiskolázási terv szerint megvalósítani. A beiskolázási terv az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően módosulhat.

*Beiskolázási terv: 2017/2018. tanév*

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Képzés neve</b>	<b>Várható költségek</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Képző neve</b>
Szatmári Norbert				ELMS Informatikai Zrt.
Bajnokné Lukács Éva				
Pandur Tímea	Felkészítés a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljához	költségmentes	30 óra	
Tibolyné Hajdú Aliz				
Vörös Zsolt				
Nagy Róbert				
Karanczné Greckó Éva				

Végh Zsolt Józsefné				
Sinkovics Zoltán				

## **12. A tanév rendje**

Kötelező tanítási napok száma: 180

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 6

A tanév kezdete: 2017. szeptember 1. (péntek)

A tanév vége: 2018. június 15. (péntek)

Az 1. félév vége: 2018. január 26.

Szülők értesítése: február 2-ig.

Tanévnyitó: 2017. szeptember 1. (péntek) 8 óra

Felelősök: Molnár Marianna, Nemes Béláné, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Dokumentumok leadásának határideje:

Tanmenetek: szeptember 18. (hétfő) 12 óra

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri, munkatervek, év végi felmérések: szeptember 25.  
(hétfő) 12 óra

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 22 – 31.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

### **a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben**

*Az iskolavezetés a 2017/2018. tanévben fokozottan ellenőrzi:*

- Tanítási órák felépítése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók foglalkoztatásának módja, értékelése.

*Módja:* óralátogatások, dokumentumelemzés

*Ellenőrzést végzők:* intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

*Ütemezése:* november 1-től hetente 1 óralátogatás.

- Pedagógus adminisztráció szakszerűsége, pontossága (naplóvezetés, osztályzatok beírása és száma, törzslapok, bizonyítványok, mulasztások kezelése, fegyelmező intézkedések fokozatossága, bejegyzések előírás szerinti javítása).

*Módja:* dokumentum ellenőrzés

*Ellenőrzést végzők:* intézményvezető, intézményvezető-helyettes

*Ütemezése:* havonta

## **b.) Szünetek**

*Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 6. (hétfő)

*Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 3. (szerda)

*Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 4. (szerda)

***Módosítva: 2018. március 28-tól április 4-ig. 2 tanítás nélküli munkanap!***

## **c.) Értekezletek:**

*Alakuló értekezlet: 2017. augusztus 24. (csütörtök) 9 óra*

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

*Tanévnyitó értekezlet: 2017. augusztus 28. (hétfő) 8 óra*

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

*Félévi osztályozó értekezlet: 2018. január 26. (péntek) 14 óra*

Felelősök: osztályfőnökök.

Február 2-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

*Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)*

*Február 8. (csütörtök) 14 óra*

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

*Év végi osztályozó értekezlet: 2018. június 15. (péntek) 14 óra*

Felelősök: osztályfőnökök.

*Tanévzáró értekezlet: 2018. június 29. (péntek) 9 óra*

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint

#### **d.) Értékelések**

Negyedévi értékelések: – *november 17.* (1. negyedév)

- *április 20.* (3. negyedév)

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A negyedéves értékelések az integrált oktatásban résztvevő tanulókra vonatkoznak.

#### **e.) Mérések**

1. osztályosok DIFER mérése: *2017. október 13 – december 1.*

Az adatokat október 27-ig kell megküldeni az OH részére.

Országos kompetenciamérés: 6. 8. osztály: *2018. május 23.*

Az adatokat 2017. november 24-ig kell megküldeni az OH részére.

2018. június 10-ig Intézkedési terv készítése – szükség szerint!

Idegen nyelvi mérés (német nyelv): 6. 8. osztály: *2018. május 16.*

Az adatokat 2017. november 24-ig kell megküldeni az OH részére, az eredményeket 2018. június 15-ig.

Tanulók fizikai állapotának mérése: *2018. január 9-től április 27-ig.*

Adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2018. június 1-ig.

### **13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:**

Szülői értekezletek: *Szeptember 15-ig*

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 7. oszt.

*Február 5 – 9.*

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl kettő, egy délelőtti és egy délutáni alkalmat. Ezeket az ellenőrzőbe beírhatja.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet adhat.

**14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)**

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

TIT levelező versenyek

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI - anyanyelv és környezetismeret verseny

Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola - anyanyelv és rajz verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

József Attila szavalóverseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Somogy ezer éve c. honismereti és helytörténeti vetélkedő

Sportversenyek, Diákolimpiák - atlétika versenyek, foci

Körzeti sportverseny szervezése

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

**15. Ünnepek, megemlékezések**

Aradi vértanúk napja: október 6. (péntek)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Október 23-i ünnepély: október 20. (péntek)

Felelős: Vörös Zsolt

Mikulás: december 6. (szerda)

Felelős: DÖK, Pandur Tímea

Adventi gyertyagyújtás: december 9. (szombat)

Felelős: Vörös Zsolt

Karácsonyi műsor: december 22. (péntek)

Felelős: 4. osztály, Balázs Andorné

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja február 23. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok

Március 15-i ünnepély: március 14. (szerda)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Holokauszt emléknap: április 16. (hétfő)

Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja: május 4.

Felelős: 2. osztály, Némethné M. I.

Idősek világnapja: október 1.

Felelős: 3. osztály, Radnai Tiborné

Hősök napja: május 29.

Felelős: Vörös Zsolt

Nemzeti összetartozás napja: június 1. péntek

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

## **16. Egyéb események, rendezvények**

TÁMOP 3.1.4.C-14 projekt nyomon követése közösségi rendezvények, témanapok-és hetek keretében

Pályaválasztási nap: 2017. október 13. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Vörös Zsolt, Tibolyné Hajdú Aliz

Farsang: 2018. február 3. (szombat) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekt nap – egészségnap – 2017. november

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Projekthét – német nyelvi témahét – 2018. április

Felelős: Tibolyné Hajdú Aliz, szaktanárok

Iskolai szavalóverseny: március 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Iskolai mesemondó verseny: április 3. hete

Felelős: alsós munkaközösség

Papírgyűjtés: 2017. november 2. hete és 2018. április 3. hete

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Madarak-fák napi túra: május 1. péntekje **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2018. június 11. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK

Képzőművészeti kiállítás: 2018. június 8. (péntek)

Felelős: Szatmári Norbert

Művészeti bemutató: 2018. június 8. (péntek)

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások: 2018. május 14-31.

Felelős: osztályfőnökök

Jutalom kártyák beváltása: 2018. június 15. (péntek)

Felelős: Pandur Tímea, Vörös Zsolt

Úszásoktatás: hétfő, kedd: 1-2 óra / 7 hetes turnusokban /

Felelős: Nagy Gábor, Bajnokné Lukács Éva, alsós testnevelést tanító nevelők

## **17. Ballagás, tanévzáró: 2018. június 23. (szombat) 9 óra**

## **Mellékletek:**

**Az éves munkaterv megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a fenntartóra nézve többlet költséget jelent az alábbi tevékenységek megvalósításában:**

- művészeti nap – zenekar biztosítása
  - kiállítási kellékek biztosítása
- egészségnap megvalósítása (egyben a TÁMOP 3.1.4-C nyomon követése)
- karácsonyi ünnepkör megszervezése
- műsorok, megemlékezések szervezése
- Diákolimpiákon való részvétel költségei
- körzeti sportverseny szervezése, lebonyolítása
- matematika versenyeken való részvétel (Zrínyi, Kalmár, Alapműveleti)

**Az erre vonatkozó táblázat a Munkaterv mellékletét képezi.**



**Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve  
2017/2018. tanév**

Kéthely, 2017. szeptember 11.

**Némethné Makay Ilona**  
munkaközösség-vezető

### **A munkaközösség tagjai**

Molnár Marianna 1. osztály osztályfőnöke

Nemes Béláné osztálytanító

Némethné Makay Ilona 2. osztály osztályfőnöke

Udvari Mária osztálytanító

Radnai Tiborné 3. osztály osztályfőnöke

Nagy Róbert osztálytanító

Balázs Andorné 4. osztály osztályfőnöke

Sümegei Tamásné osztálytanító, intézményvezető

### **A tanév fő feladatai az iskolai munkatervvel összhangban**

- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- A tanulók viselkedés-kultúrájának javítása
- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- Alapkészségek hatékony fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Felkészítés versenyekre
- Hagyományok ápolása
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel
- A családi szocializáció segítése
- Eredményes versenyfelkészítés

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv megvalósítása:

A szociális kompetenciák erősítése

Feladatok:

- sportdélután szervezése
- iskolai falújság díszítése osztályonként havonta
- osztályonként egy projekt készítése, dokumentálása
- az osztály életével kapcsolatos eseménynaptár készítése

### **Tervezett tanulmányi versenyek**

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

TIT levelező verseny

Zrínyi Ilona matematika verseny

Kalmár László matematika verseny

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Sávolyi helyesírás verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – anyanyelv és környezetismeret verseny

Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola – anyanyelv és rajz verseny

## Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
<b>Augusztus 30.</b>	Munkaközösségi megbeszélés Házirend áttekintése, módosítási javaslatok	munkaközösség vezető
<b>Szeptember</b>	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési tervek elkészítése  Szülői értekezlet  Színházlátogatás koordinálása Jelentkezés levelezős versenyekre Séta, kirándulás a horgásztóhoz  Asztaldísz készítése a szüreti bálra  Év eleji mérések	osztályfőnökök, osztálytanítók  osztályfőnökök, osztálytanítók osztályfőnökök, mkv. osztályfőnökök, mkv. osztályfőnökök, osztálytanítók osztályfőnökök  osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Október</b>	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról  Október 6. tisztasági világnap: szemétyűjtés az iskola területén  Iskolai október 23-ai ünnepély  Levelezős versenyek elindítása  Október 27-ig DIFER vizsgálat előkészítése  Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés	osztályfőnökök, osztálytanítók  osztályfőnökök  Némethné M. I.  mkv, osztályfőnökök, testnevelést tanítók

	Idősek világnapja alkalmából műsor	2. osztály, osztályfőnök
<b>.November</b>		
<b>November 17.</b>	Negyedévi értékelés az integrált oktatásban résztvevő tanulókról	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Nyílt nap – igény szerint	osztályfőnökök, osztálytanítók
	„Tökparti” – előkészületek	osztályfőnökök
	Karácsonyi műsor előkészítése	4. osztály, osztályfőnök
	DIFER vizsgálat az első évfolyamon Papírgyűjtés	Némethné M. I. osztályfőnökök
	Egészségnap lebonyolítása	mkv., munkaközösség tagjai
<b>December</b>		
	Készülődés télapóra	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Készülődés karácsonyra	osztályfőnökök, osztálytanítók
	„Mikulás-buli”: Adventi készülődés – együttműködés a szülői szervezettel	munkaközösség tagjai
	Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre	4. osztály, osztályfőnök
	Iskolai fenyőünnepély	
<b>Január</b>		
	Félévi mérések	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Félévi értékelés: szöveges értékelés (1. 2. évfolyamon), jegyek lezárása	osztályfőnökök, osztálytanítók
<b>Február</b>		
<b>Február vége</b>	Készülődés farsangra Házi matematika verseny a 3., 4. évfolyamon	osztályfőnökök Balázs Andorné, Nagy Róbert
<b>Február 4. hét</b>	Munkaközösségi megbeszélés	mkv.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

<b>Március</b>  <b>Március 3. hét</b>	Nyílt nap  Házi versmondó verseny  Március 15-ei iskolai ünnepély	osztályfőnökök, osztálytanítók Némethné M. I., Radnai Tiborné
<b>Április 20.</b>  <b>Április 3. hét</b>  <b>Április 2. hét</b>	Negyedévi értékelés  Házi mesemondó verseny  Házi helyesírási verseny 3., 4. évfolyamon  Felkészülés anyák napjára  Papírgyűjtés	osztályfőnökök, osztálytanítók  Molnár Marianna, Némethné M. I. Radnai Tiborné, Sümegi Tamásné  osztályfőnökök,  osztályfőnökök
<b>Május</b>	Anyák napi ünnepély  Szülői értekezlet Tanulmányi kirándulás Év végi mérések  Házi matematika verseny 1., 2. évfolyamon  Gyermeknap  Anyák napi műsor az öregek napközi otthonában	osztályfőnökök, osztálytanítók osztályfőnökök osztályfőnökök, osztálytanítók Nemes Béláné, Udvari Mária  osztályfőnökök  1. osztály, osztályfőnök
<b>Június</b>	Pedagógus napi műsor  Képzőművészeti kiállítás Művészeti bemutató Nemzeti összetartozás napja Év végi értékelés: jegyek lezárása, szöveges értékelés (1. évfolyam) Séta, kirándulás	3. osztály, osztályfőnök    osztályfőnökök, osztálytanítók osztályfőnökök
	Színházlátogatás: 2 alkalommal a Csiky Gergely színházban	osztályfőnökök, osztálytanítók

**Némethné Makay Ilona** munkaközösség-vezető



**KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033. 539-034

**Fax:** 85/539-033

**E-mail:** [szechisk@t-online.hu](mailto:szechisk@t-online.hu)

**OM azonosító:** 034067



## **A felsős nevelési munkaközösség munkaterve**

### **2017/2018-es tanév**

Kéthely, 2017. szeptember 7.

**Karanczné Grecskó Éva**  
munkaközösség-vezető

## **1. A munkaközösség működésének rendje**

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola Pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

## **2. A munkaközösség tagjai:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Bajnokné Lukács Éva   | 6. o. osztályfőnök, szaktanár  |
| 2. Balázs Andorné        | szaktanár, könyvtáros, tankönyvfelelős   |
| 3. Börcziné Gazdag Anita | tanulósobai csoportvezető 8. o., fejlesztő pedagógus   |
| 4. Karanczné Grecskó Éva | felsős nevelési szakmai munkaközösségi vezető, 5. b. osztályfőnök, fejlesztő gyógypedagógus, szaktanár |
| 5. Nagy Gábor            | intézményvezető helyettes, szaktanár   |
| 6. Pandur Tímea          | DÖK segítő pedagógus, szaktanár  |
| 7. Simó Anikó            | napközis csoportvezető 5. o.   |
| 8. Sinkovics Zoltán      | művészeti tanszakvezető-néptánc  |
| 9. Sümegi Tamásné        | intézményvezető  |
| 10. Szatmári Norbert     | 5.a. osztályfőnök, szaktanár, művészeti tanszakvezető képzőművészet                                    |
| 11. Tibolyné Hajdú Aliz  | 6. o. osztályfőnök, szaktanár  |
| 12. Végh Zsoltné         | napközis csoportvezető 6-7. o.   |
| 13. Vörös Zsolt          | 8. o. osztályfőnök, szaktanár  |

## **3. A munkaközösség elvei, feladatai:**

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
  - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
  - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,

- konfliktuskezelés az osztályokban,
  - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
  - egészséges életmódra nevelés: helyes táplálkozás és rendszeres mozgás,
  - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
  - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományőrző, ballagás).
- Fogadó órák megszervezése.
  - Nyílt tanítási nap megszervezése.
  - Koordinálja a szülői értekezletének tematikáját.
  - A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
  - Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételével.
  - Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
  - A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
  - A zökkenőmentes átmenet segítése/ alsó-felső tagozat közt.
  - Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
  - A csúnya beszéd visszaszorítása.
  - A mobiltelefon használat szabályainak következetes betartatása.
  - Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
  - A TÁMOP 3.1.4.C-14 projekt nyomán követése közösségi rendezvények, témanapok-és hetek keretében.

#### Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- A tanulók legfőbb feladata a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.



- Pályaorientáció a 7. és a 8. osztályban.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

#### Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.

#### Egészséges életmódra nevelés:

- Egészségnap megszervezése, élmény gazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása
- A tömegsportot lehetőség szerint mindenki vegye igénybe.
- Aktív részvétel az úszásoktatásban.
- Egészségmegőréssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

#### Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az ellenőrzőn keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Fogadó órák beíratása az ellenőrzőbe.
- Nyílt nap szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel.
- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

#### Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepelektóber 23-a és március 15-e alkalmából.
- Egészségnap programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- Német projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Hősök napi és a Nemzeti összetartozás napi emlékünnepen való részvétel május-június határán.

#### **4. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:**

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támaztó, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- A napközi és tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra

- Munkacsoport alakítása az intézményi önértékelés és a pedagógusértékelés lebonyolítására.
- Felkészülés a pedagógusminősítő eljárásra, az intézményi önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során készült fejlesztési terv megvalósítása: szociális kompetenciák erősítése.
- Sportdélután szervezése.
- Faliújság díszítése havonta osztályonként.
- Osztályszinten egy projekt készítése és dokumentálása.
- Eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

#### **4. Osztályfőnöki feladatok:**

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérelje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az osztálynaplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson kapcsolatot a szülőkkel:
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerint járjon el.

- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.

## **5. Versenyekre nevezés**

Országos "Kalmár László" Matematika Verseny

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Alapműveleti matematikaverseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. évfolyamos tanulók számára

Mezei futás II-III-IV. korcsoportos

Országos Diákolimpiai versenyek

III-IV. korcsoportos Egyéni pályabajnokság

Kis Iskolák Sportversenye – atlétika

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

Sávolyi helyesírási verseny

Házi versenyek

### **Levelező versenyek**

TIT Tehetséggondozó Országos Tanulmányi Verseny

Jellemzően az alábbi témákban: anyanyelv, matematika, német, természetismeret, biológia

### **Eseménynaptár:**

<b>időpont</b>	<b>esemény megnevezése</b>	<b>felelős</b>
<b>augusztus:</b>		
<b>31.</b>	felső szakmai munkaközösségi értekezlet	<b>munkaközösségi tagok</b>
<b>szeptember:</b>		
<b>1. 8 óra</b>	tanévnnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>12.</b>	éves munkaterv megbeszélése, elfogadása	munkaközösség-vezető
<b>15-ig</b>	szülői értekezlet	osztályfőnökök
<b>15-ig</b>	tanmenetek elkészítése, leadása	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>25-ig</b>	korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek, év végi felmérések leadása	osztályfőnökök, szaktanárok

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA 2017/2018. TANÉVI MUNKATERVE

<b>30-ig</b>	osztályfőnöki munkatervek leadása	osztályfőnökök
<b>október:</b>		
<b>5.</b>	asztaldísz készítése a szüreti bálra	osztályfőnökök
<b>6.</b>	törzslapok kitöltési határideje	osztályfőnökök
<b>6.</b>	megemlékezés az aradi vértanúkról	Karanczné Greckó Éva
<b>október és április</b>	művészeti iskolások nyitó bulija	Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán
<b>20.</b>	október 23-i ünnepély	Vörös Zsolt
<b>3. hét</b>	egészségnap	osztályfőnökök
<b>4. hét</b>	tökparti	SZM, munkaközösségi tagok
<b>31-ig</b>	pályaorientációs szülői értekezlet 8. o.	Vörös Zsolt
<b>október 30-november 3.</b>	őszi szünet	
<b>november:</b>		
<b>2. hét</b>	papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
<b>17.</b>	negyedévi szöveges értékelés az integrációs felkészítésben részesülőknek	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>20-24.</b>	német projekthét	Tibolyné Hajdú Aliz szaktanárok
<b>december:</b>		
<b>1.hét</b>	Mikulás-buli	DÖK, SZM, munkaközösségi tagok
<b>8.</b>	jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Vörös Zsolt
<b>december 27-január 2.</b>	téli szünet	
<b>január:</b>		
<b>20. 10 óra</b>	központi írásbeli felvételi vizsga	Vörös Zsolt
<b>26.</b>	az I. félév vége	
<b>26.</b>	félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>24.</b>	félévi szöveges értékelés az integrációs felkészítésben részesülőknek	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>február:</b>		
<b>2.</b>	szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
<b>8.</b>	félévi nevelési értekezlet	intézményvezetők, munkaközösségi tagok
<b>5-9.</b>	félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
<b>4.</b>	farsang	osztályfőnökök
<b>19.</b>	felvételi lapok postázási határideje	Vörös Zsolt
<b>március:</b>		
<b>14.</b>	március 15-i ünnepély	Karanczné Greckó Éva
<b>21-22.</b>	tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Vörös Zsolt
<b>március 29-április 3.</b>	tavaszi szünet	
<b>április:</b>		
<b>április 16.</b>	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök
<b>3. hete</b>	nyílt nap	munkaközösség-vezető

<b>20.</b>	háromnegyedévi szöveges értékelés az integrációs felkészítésben részesülőknek	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>3. hét</b>	tavaszi papírgyűjtés	osztályfőnökök
<b>május:</b>		
<b>1. hete</b>	Madarak-fák napi túra	osztályfőnökök
<b>14-31.</b>	tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
<b>16.</b>	Idegen nyelvi mérés	Sümege Tamásné, Nagy Gábor Tibolyiné Hajdú Aliz osztályfőnökök
<b>23.</b>	Országos kompetenciamérés	Sümege Tamásné, Nagy Gábor Vörös Zsolt Pandur Tímea,
<b>vége</b>	Hősök napi emlékünnepe	Vörös Zsolt
<b>június.</b>		
<b>2.</b>	Nemzeti Összetartozás Napja	Karanczné Greckó Éva
<b>8.</b>	művészeti bemutató és kiállítás	osztályfőnökök Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert
<b>8.</b>	év végi szöveges értékelés az integrációs felkészítésben részesülőknek	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>11.</b>	gyereknapi ünnep	SZM, DÖK, osztályfőnökök
<b>15.</b>	év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>15.</b>	jutalomkártyák beváltása	Pandur Tímea, Vörös Zsolt
<b>15.</b>	az utolsó tanítási nap	
<b>23. 9 óra</b>	ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
<b>29.</b>	tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

## **6. Tervezett munkaközösségi megbeszélések**

1) **megbeszélés** 2017. augusztus 31.

Témája - aktuális tanévkezdő feladatok megbeszélése

- a házirend módosításához javaslatok kidolgozása

2) **megbeszélés** 2017. szeptember 12.

Témája - aktualitások: a felsős nevelési szakmai munkaközösség munkatervének megbeszélése és elfogadása

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

**Karanczné Greckó Éva**

munkaközösség-vezető

# **A DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

## **MUNKATERVE**

2017 / 2018-as tanév

Készítette: **Pandur Tímea**  
DÖK segítő  
pedagógus

**A diákönkormányzat vezetősége:**

**Elnök:** Hodorics Domonkos

**Titkár:** Nikula Eszter

Segítő pedagógus: Pandur Tímea

**Az osztályok képviselői:**

5. a osztály: Nikula Emma, Szabó Áron

5. b osztály: Kecskeméti Réka Júlia, Kovács Dorina

6. osztály: Bognár Patrícia, Nagyfi Olivér, Takács Dominik József

7. osztály: Csonka Barnabás László, Hodorics Rebeka, Vizsralek Martin

8. osztály: Hodorics Domonkos, Mika Anna, Nikula Eszter

**A diákönkormányzat célja, feladatai:**

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten szerda reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat. A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

**A vezetőség felépítése**

**Elnök:** A diák önkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a patronáló pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

**Titkár:** A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.



### **A vezetőség választása**

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

- **A nyílt szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok rögzítése
- Szavazatok összeszámlálása
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

- **Titkos szavazás menete:**

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazáshoz lapok kiosztása
- Nevek felírása a lapra
- Lapok összeszedése
- Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet három DÖK tag és a patronáló tanár hitelesít aláírásával.

## **A diákönkormányzat működése:**

### **Megalakulás:**

- Az osztályok a tanév első hetében megválasztják küldötteiket, 2-3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadják az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartunk.
- A munkatervben rögzítésre került minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.

### **Feladataink, vállalásaink:**

- **Megalakulás**
  - Szeptember 7-ig (csütörtökig)
  - Tisztségviselők választása

### **Munkaterv elfogadása**

- Szeptember 15-ig (csütörtökig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
  - Folyamatosan, minden alkalommal
- Minden programban a DÖK résztvevőként is képviselteti magát úgy, mintha iskolánk egy külön osztálya lenne.
- Segítés a Szülői Szervezet **Tök-parti** rendezvényében
  - Október 27. (péntek)
  - A propagálás
    - Folyamatosan október 20-tól (péntektől)
  - A tökfaragás előkészítése
    - Faragásra váró tökök kiosztása október 25-én (szerdán) reggel
  - A versírás előkészítése
    - A feladat kiosztása október 25-én (szerdán) reggel
  - Büfébonok kiosztása
    - Október 27-én (pénteken) reggel

- Zsákbamacska készítése
  - Október 19-től (csütörtöktől) folyamatosan
- Zsákbamacska árusítása
- Október 27-én (pénteken) délután  
**Papírgyűjtés** megszervezése ősszel
  - A Szülői Szervezet segítségével
  - Propagálás
    - November 6-tól (hétfőtől) folyamatosan
- November 17-ig (péntekig) lebonyolításra kell kerülnie  
Segítés a Szülői Szervezet által szervezett **Mikulás-buli** alkalmából:
  - December 8. (péntek)
  - Mikulás váró versekkel való készülés
    - Versek kiosztása, tanulása november 20-tól (hétfőtől)
  - Mikulás-tánc tanulás
    - November 18-tól (szombattól)
  - Propagálás
    - December 4-től (hétfőtől) folyamatosan
  - Zsákbamacska készítése
    - November 27-től (hétfőtől) folyamatosan
  - Zsákbamacska árusítás
    - December 8-án (pénteken) délután
  - Kiosztjuk a büfébonokat
    - December 8-án (pénteken) reggel
- Készülés a **karácsonyra**
  - Az iskola minden dolgozójának készítünk egy kis kedvességet.
  - December 18-án (hétfőn) délután
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
  - Február 3. (szombat)
  - Csak a Szülői Szervezet segítségével és támogatásával tudjuk a színvonalat megtartani
  - Propagálás
    - Január 19-től (péntektől) folyamatosan
  - Ismét időben meghirdetjük a jelmezversenyt

- Január 19. (péntek)
- Kategóriák kiírásának, díjazásának átgondolása
- Tervezzük farsang-lottó és tombola árusítását
  - Farsang-lottó: jan. 24 (szerda). – jan. 31. (szerda) reggel
  - Tombola: jan. 29. (hétfő) – febr. 2. (péntek) reggel és febr. 3. (szombat) délután
- Nagyon sok jutalmat, nyereményt szeretnénk kiosztani
  - Ehhez várjuk a tanulótársak, dolgozók felajánlásait is
- Továbbra is fontos, hogy a belépőjegyeket előre megvásárolják, névre szólóan.
  - Február 2. (péntek) reggel 8.00 óráig
- Számítunk az iskolarendőr és a Polgárőrség együttműködésére
- A Szülői Szervezett **Jótekonysági báljára** is fogunk készülni
  - Február 10. (szombat)
  - Hagyományosan a keringővel, mint nyitó tánccal
  - Meglepetés tánccal
- Próbákat tartunk novembertől folyamatosan, heti 2-3 alkalommal  
**Koszorúzunk** március 15-e alkalmából a községi Kossuth szobornál.
  - Március 14. (szerda)
- A **Tavaszi zsongás buliban** is segítjük a Szülői Szervezet munkáját:
  - Április 6. (péntek)
  - Nyuszi váró versekkel való készülés
    - Versek kiosztása, tanulása március 26-tól (hétfőtől)
  - Nyuszi-tánc tanulása
    - Március 26-tól (hétfőtől)
  - Propagálás
    - Március 27-től (keddtől) folyamatosan
  - Zsákbamacskát készítünk
    - Április 5-én (csütörtök)
  - Zsákbamacskát árusítunk
    - Április 6-án (pénteken) délután
    - Az ebből befolyó összeget a gyermeknapi rendezvénybe forgatjuk vissza
  - Kiosztjuk a büfébonokat
    - Április 6-án (pénteken) reggel

- Tavaszra is tervezünk **papírgyűjtést**
  - Szülői Szervezet segítségével
  - Propagálás
    - Március 27-től (keddtől) folyamatosan
  - Április 18-ig (szerdáig) lebonyolításra kell kerülnie
- A **gyermeknap** megszervezése és lebonyolítása
  - Június 15. (péntek)
  - Propagálás
    - Június 8-tól (péntektől)
  - A ránk bízott idő változatos kitöltésére törekszünk majd, igyekszünk mindegyik tagozatot egyformán „mozgatni” és jutalmazni
    - Jutalmazásra a Tavaszi zsongás buli zsákbamacska árusításából befolyt összegből forgatunk vissza
- **Tanév végi kirándulás** a tanév alatti munka jutalmazásául
  - A DÖK munkáját kiemelkedően segítő gyerekek kapják jutalomkirándulásképpen
  - Tervezett időpontja június 25-29.
  - Helye: A gyermekek igénye szerint

Kéthely, 2017. szeptember 12.

**Pandur Tímea**

DÖK segítő pedagógus

## LEGITIMÁCIÓ

A 2017/2018. tanév munkatervét véleményezte az iskola nevelőtestülete.

A munkatervet az iskola nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Nagy Gábor

Nagy Gábor int. vez.h



A 2017/2018. tanév munkatervét véleményezte az iskola Intézményi Tanácsa.

A munkatervet az iskola Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadta.

Németh Lajos

Németh Lajos Intézményi Tanács elnöke

A 2017/2018. tanév munkatervét véleményezte az iskola Szülői Szervezete.

A munkatervet az iskola Szülői Szervezete véleményezte és elfogadta.

Nikula Zsolt

Nikula Zsolt Szülői Szervezet elnöke

A 2017/2018. tanév munkatervét véleményezte az iskola Diákönkormányzata

A munkatervet az iskola Diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

Pandur Tímea

Pandur Tímea DÖK segítő pedagógus

Jóváhagyta: -----

Fenntartó képviselője